

1303.

Na osnovu čl. 126, 127, 147 i 177 stav 1 tačka 4 Zakona o osiguranju ("Sl. list RCG", br. 78/06, 19/07, "Sl. list Crne Gore", br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16) i člana 16 stav 1 tačka 2 Statuta Agencije za nadzor osiguranja ("Sl. list CG" br. 30/13), Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na 229. sjednici održanoj dana 29. 09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

O SADRŽINI IZVJEŠTAJA, OBAVJEŠTENJA I DRUGIH PODATAKA KOJI SE DOSTAVLJAJU AGENCIJI ZA NADZOR OSIGURANJA I O NAČINU I ROKOVIMA NJIHOVOG DOSTAVLJANJA

("Službeni list Crne Gore", br. 063/17 od 04.10.2017)

Opšte odredbe

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se utvrđuje sadržina izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje, društvo za reosiguranje, filijala stranog društva za osiguranje, društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju, preduzetnik-zastupnik u osiguranju, agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju i banka koja obavlja poslove zastupanja u osiguranju dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija), kao i način i rokovi njihovog dostavljanja.

1. Društvo za osiguranje

Redovno izvještavanje

Član 2

Društvo za osiguranje (u daljem tekstu: društvo) je dužno da redovno dostavlja Agenciji:

1. izmjene i dopune statuta;
2. izmjene i dopune opštih akata i akata poslovne politike, sa mišljenjem ovlašćenog aktuara, uključujući akta kojim se regulišu interne procedure uspostavljene sa ciljem sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
3. dokaze o izmjenama podataka koji se registruju u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS) i Centralnoj depozitarnoj agenciji (CDA);
4. obavještenje o promjeni ovlašćenog aktuara;
5. obavještenje o promjeni spoljnog revizora;
6. obavještenje o promjeni internog revizora;
7. obavještenje o sazivanju skupštine akcionara, zapisnik i odluke sa sjednice skupštin
8. obavještenje o zaključenim ugovorima o zastupanju sa bankama i podatke o vrstama osiguranja koje će se nuditi klijentima u tim bankama.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostavljaju se najkasnije u roku od 15 dana od dana usvajanja izmjene ili dopune, odnosno donošenja odluke ili akta.

Godišnje izvještavanje

Član 3

(1) Društvo je dužno da godišnje dostavlja Agenciji:

1. Godišnji finansijski izvještaj i godišnji izvještaj o poslovanju sa stanjem na dan 31. 12. poslovne godine, sa mišljenjem ovlašćenog aktuara, izvještajem spoljnog revizora i Godišnjim izvještajem o internoj reviziji;
2. Izvještaj o sprovođenju politike saosiguranja i reosiguranja sa stanjem na dan 31. 12. poslovne godine, sa mišljenjem ovlašćenog aktuara.
3. Godišnji izvještaj društva za potrebe nadzora koji obuhvata:
 - 3.1. Izvještaj o finansijskom položaju - Bilans stanja,
 - 3.2. Izvještaj o dobiti/gubitku - Bilans uspjeha i

3.3. Napomene uz Izvještaje iz tač. 3.1. i 3.2.

4. Društvo godišnje, najkasnije do 1. maja sljedeće godine, dostavlja Agenciji i dodatne izvještaje na sljedećim obrascima koji se nalaze u Prilogu II ovog Pravilnika:

1. G_I Pregled godišnje premije osiguranja;
2. G_II Godišnji pregled šteta;
3. G_III Polise životnog osiguranja;
4. G_IV Osiguranje od autoodgovornosti, kanali prodaje;
5. G_V Prodaja osiguranja po kanalima prodaje po vrsti osiguranja;
6. G_VI Iznos premije predate u reosiguranje po društvima za reosiguranje;
7. G_VII Statistički podaci o fakturiranoj premiji životnih osiguranja;
8. G_VII Struktura tehničkih rezervi;
9. G_IX Statistički podaci o troškovima sprovođenja osiguranja;
10. G_X Statistički podaci o broju osiguranih lica životnih osiguranja;
11. G_XI Izvještaj o prihodima i troškovima ulaganja prema izvoru sredstava;
12. G_XII Obračun kombinovanih kvota, kvota šteta, kvota troškova za neživotna osiguranja;
13. G_XIII Obračun kombinovanih kvota, kvota šteta, kvota troškova za životna osiguranja;
14. G_XIV Detaljna struktura aktive;
15. G_XV Reosiguranje.

5. Društvo je dužno da Agenciji godišnje, najkasnije do 1. maja sljedeće godine, dostavlja izvještaje i podatke o obaveznim osiguranjima u saobraćaju, i to na skupu obrazaca G_OOS koji se nalaze u Prilogu III ovog Pravilnika.

(2) Godišnji izvještaj o poslovanju društva iz stava 1 tačka 1 ovog člana mora naročito da sadrži:

- osnovne podatke o društvu;
- izvještaj o odnosima sa matičnim društvom i društvima u kojima njegovo matično društvo ima status matičnog ili zavisnog društva, kao i pravni poslovi i transakcije koje je društvo imalo sa istim u skladu sa Zakonom o privrednim društvima;
- spisak uslova i tarifa po kojima je društvo obavljalo poslove osiguranja u prethodnoj godini sa datumima donošenja;
- podatke o adekvatnosti kapitala;
- visinu margine solventnosti, utvrđenje u skladu sa pravilnikom koji uređuje način utvrđivanja margine solventnosti;
- podatke o visini bruto premije osiguranja po vrstama osiguranja utvrđenim pravilnikom kojim se uređuje raspored vrsta rizika po vrstama osiguranja;
- podatke o štetama, i to: broj i iznos riješenih šteta po vrstama osiguranja utvrđenim pravilnikom kojim se uređuje raspored vrsta rizika po vrstama osiguranja, broj i iznos prijavljenih šteta u obračunskom periodu, broj i iznos rezervisanih šteta na dan 31. 12. prethodne godine i na dan 31. 12. tekuće godine;
- strukturu tehničkih rezervi i strukturu deponovanja i ulaganja tehničkih rezervi u oblike imovine propisane Zakonom o osiguranju (u daljem tekstu: Zakon) i važećim pravilnikom kojim se uređuju oblici imovine i ograničenja deponovanja i ulaganja sredstava tehničkih rezervi;
- podatke o likvidnosti društva u obračunskom periodu u skladu sa važećim pravilnikom kojim se uređuje način utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje;
- podatke o troškovima sprovođenja osiguranja na kraju obračunskog perioda;
- iznos bruto fakturirane premije od zaključenih polisa životnog osiguranja u izvještajnom periodu po vrsti osiguranja i vrstama rizika u okviru vrste osiguranja u skladu sa pravilnikom kojim su bliže uređene vrste osiguranja;
- kamatna stopa koja se koristi za obračun matematičke rezerve kod životnih osiguranja;
- prosječni prinos koji je društvo postiglo ulaganjem sredstava matematičke rezerve u prethodne tri godine, a utvrđuje se kao ponderisani prosjek prinosa na matematičku rezervu u posljednje tri godine pri čemu se za pondere uzima prosječna vrijednost matematičke rezerve u toku finansijske godine;
- broj lica koja su bila korisnici polisa životnog osiguranja na kraju izvještajnog perioda (lice koje je korisnik više polisa evidentira se samo jednom);

- druge podatke (kadrovska struktura zaposlenih, druge aktivnosti društva).
- (3) Obrasci izvještaja iz stava 1 tač. 3.1 i 3.2 ovog člana nalaze se u Prilogu I ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio
- (4) Godišnji izvještaj društva za potrebe nadzora iz stava 1 tačka 3 ovog člana dostavlja se u skladu sa posebnim uputstvom koje donosi Agencija.
- (5) Izvještaje iz stava 1 ovog člana društvo je dužno da dostavi u roku od 15 dana od dana njihovog usvajanja, a najkasnije do 1. maja tekuće godine za prethodnu godinu.

Tromjesečno izvještavanje

Član 4

(1) Društvo tromjesečno dostavlja Agenciji:

1. Podatke o stanju i promjenama na računima kapitala, rezervi, imovine, obaveza i potraživanja i to:

1.1. Podatke o adekvatnosti kapitala na kraju obračunskog perioda, i to:

- osnovnom kapitalu (uplaćeni akcijski kapital društva za osiguranje, izuzev akcijskog kapitala uplaćenog na osnovu kumulativnih povlašćenih akcija; rezerve kapitala koje se ne odnose na obaveze iz osiguranja; rezerve iz dobiti; prenesena dobit iz prethodnih godina; otkupljene sopstvene akcije; nematerijalna imovina; preneseni gubitak i gubitak tekuće godine; razlika nediskontovanih i diskontovanih tehničkih rezervi za rezervisane štete);
- dopunskom kapitalu (akcijski kapital uplaćen na osnovu kumulativnih povlašćenih akcija; podređeni dužnički instrumenti; rezerve kapitala povezane sa kumulativnim povlašćenim akcijama i druge kategorije iz člana 92b stav 2 tač. 1 i 2 Zakona);
- odbitnim stavkama pri obračunu kapitala (udjeli u drugim društvima za osiguranje, društvima za reosiguranje, bankama, brokerskim i dilerskim društvima, društvima za upravljanje i drugim finansijskim institucijama u skladu sa članom 92c stav 1 tačka 1 Zakona; ulaganja u podređene dužničke instrumente i druga ulaganja u drugim društvima za osiguranje, društvima za reosiguranje, bankama, brokerskim i dilerskim društvima, društvima za upravljanje i drugim finansijskim institucijama; akcije koje se ne kotiraju na organizovanom tržištu i druga sredstva koja nije moguće koristiti za izmirenje novčanih obaveza);
- obračunu garantnog kapitala;
- visinu margine solventnosti.

1.2. Podatke o strukturi kapitala na kraju obračunskog perioda, sa promjenama u odnosu na:

- akcijski kapital (akcijski kapital - domaćih pravnih i fizičkih lica, kapital stranih pravnih fizičkih lica, broj i nominalnu vrijednost akcija sa svim decimalama);
- promjene akcionara (za pravna lica - naziv, sjedište, matični broj i PIB, a za fizička lica - ime, prezime, adresa, JMBG) i broj akcija u vlasništvu;
- kvalifikovane imaoce i povezana lica, u smislu čl. 23 i 24 Zakona.

1.3. Podatke o potraživanjima, po ročnosti, na kraju obračunskog perioda i to:

- potraživanja iz neposrednih poslova osiguranja;
- potraživanja za premije reosiguranja i saosiguranja;
- potraživanja za udjele u naknadama šteta;
- dugoročna poslovna potraživanja i
- ostala potraživanja.

1.4. Podatke o obavezama, po ročnosti, na kraju obračunskog perioda i to:

- obavezama iz neposrednih poslova osiguranja;
- obavezama za premije reosiguranja i saosiguranja;
- obavezama za udjele u naknadama šteta;
- dugoročne obaveze iz finansiranja i poslovanja
- ostale obaveze.

1.5. Podatke o tehničkim rezervama na kraju obračunskog perioda, i to:

- strukturi tehničkih rezervi u bruto i neto iznosu (bez udjela reosiguravača) po vrstama osiguranja i

ulaganju i deponovanju sredstava tehničkih rezervi u skladu sa važećim pravilnikom kojim se uređuju oblici imovine i ograničenja deponovanja i ulaganja sredstava tehničkih rezervi

1.6. Druge podatke, kao što su:

- troškovi uprave, troškovi pribave osiguranja, troškovi u vezi sa obradom i isplatom šteta i troškovi deponovanja i ulaganja sredstava osiguranja u obračunskom periodu;
- pregled polisa životnih osiguranja na kraju obračunskog perioda;
- podatke o likvidnosti društva u obračunskom period u skladu sa važećim pravilnikom kojim se uređuje način utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje;
- broj i kvalifikaciona struktura zaposlenih na kraju obračunskog perioda;
- iznos bruto fakturisane premije od zaključenih polisa životnog osiguranja u izvještajnom period po vrsti osiguranja i vrstama rizika u okviru vrste osiguranja u skladu sa pravilnikom kojim su bliže uređene vrste osiguranja;
- kamatna stopa koja se koristi za obračun matematičke rezerve kod životnih osiguranja po tarifama.

2. Podatke o saosiguranju i reosiguranju viškova rizika iznad maksimalnog samopridržaja, sa mišljenjem ovlaštenog aktuara, i to:

- iznos saosiguranih i iznos reosiguranih viškova rizika iznad maksimalnog samopridržaja, po vrstama osiguranja, i
- sve ugovore o pasivnom reosiguranju sa sljedećim elementima posebno za svaki ugovor: naziv reosiguravača, tip ugovora o reosiguranju (kvotno i ekscedentno reosiguranje, reosiguranje viška štete i tehničkog rezultata i dr.), način aktiviranja ugovora (automatski ili fakultativno), vrste osiguranja ili tarife na koje se ugovor odnosi, obim pokrića (osnovni i dopunski rizici), limiti (samopridržaj društva i limit ugovora reosiguravača) i linije pokrića (po riziku, štetnom događaju, tehničkom rezultatu i dr.

3. Mišljenje ovlaštenog aktuara o tehničkim rezervama (matematička rezerva, prenosna premija, rezervisane štete, rezerve za bonuse i popuste, rezerve za izravnjanje rizika, posebne tehničke rezerve koje formira društvo koje obavlja poslove osiguranja kod kojih osiguranik na sebe preuzima investicioni rizik, druge tehničke rezerve) i o deponovanju i ulaganju sredstava tehničke rezerve, u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina mišljenja aktuara;

4. Mišljenje ovlaštenog aktuara o broju prijavljenih šteta i o broju i visini riješenih šteta u redovnom postupku i u sudskom i drugim podacima o štetama u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina mišljenja aktuara;

5. Visinu margine solventnosti utvrđene u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje način utvrđivanja visine margine solventnosti, sa mišljenjem ovlaštenog aktuara;

6. Mišljenje ovlaštenog aktuara o likvidnosti u obračunskom periodu sa prikazanim iznosom ukupnih likvidnih sredstava i iznosom ukupnih obaveza obračunatim u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje;

7. Mišljenje ovlaštenog aktuara o adekvatnosti kapitala, u skladu sa čl. 98 i 98a Zakona;

8. Mišljenje ovlaštenog aktuara o mjerodavnoj ukupnoj premiji osiguranja i mjerodavnoj premiji osiguranja u samopridržaju po vrstama osiguranja;

9. Izvještaj o nalazima interne revizije, sa odlukom odbora direktora o usvajanju za izvještajni period;

10. Finansijske iskaze u obračunskom periodu koji obuhvataju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha,
- Bilans novčanih tokova i
- Izvještaj o promjenama na kapitalu, sačinjene u skladu sa važećim obrascima za finansijske iskaze, objavljenim od strane nadležnog organa u "Službenom listu Crne Gore";

11. Podatke o polisama, u cilju praćenja aktivnosti na sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma za životna osiguranja, i to:

- broj novozaključenih polisa osiguranja u obračunskom periodu;
- broj aktivnih polisa sa godišnjom premijom manjom od 500 eura na kraju obračunskog perioda;
- broj aktivnih polisa sa godišnjom premijom većom od 500 eura, a manjom od 1.000 eura na kraju obračunskog perioda;
- broj aktivnih polisa čija godišnja premija prelazi iznos od 1.000 eura na kraju obračunskog perioda;
- broj polisa sa jednokratnom premijom čiji iznos prelazi 2.500 eura na kraju obračunskog perioda;

- broj odbijenih ugovora zbog sumnje na pranje novca i finansiranje terorizma;
 - broj transakcija prijavljenih Upravi za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma i
 - pregled 10 ugovora sa najvećom osiguranom sumom i sa najvećom godišnjom premijom na kraju obračunskog perioda, uključujući podatke o proizvodima, datumu početka i datumu isteka osiguranja.
12. Pored podataka iz stava 1 ovog člana društvo je dužno da tromjesečno dostavlja Agenciji i dodatne izvještaje na sljedećim obrascima koji se nalaze u Prilogu II ovog pravilnika:
1. TM_I Pregled kvartalne premije osiguranja;
 2. TM_II Kvartalni pregled šteta;
 3. TM_III Polise životnog osiguranja;
 4. TM_IV Statistički podaci o fakturiranoj premiji životnih osiguranja;
 5. TM_V Struktura tehničkih rezervi;
 6. TM_VI Statistički podaci o troškovima sprovođenja osiguranja;
 7. TM_VII Obračun kombinovanih kvota, kvota šteta, kvota troškova za neživotna osiguranja;
 8. TM_VIII Obračun kombinovanih kvota, kvota šteta, kvota troškova za životna osiguranja;
 9. TM_IX Detaljna struktura aktive;
 10. TM_X Agregatni finansijski iskazi i
 11. TM_XI Reosiguranje.
13. Društvo je dužno da Agenciji tromjesečno dostavlja izvještaje i podatke o obaveznim osiguranjima saobraćaju, i to na skupu obrazaca TM_OOS koji se nalaze u Prilogu III ovog Pravilnika.
- (2) Izvještaji i podaci iz stava 1 tač. 1, 11, 12 i 13 člana dostavljaju se Agenciji u sljedećim rokovima:
- za prvi obračunski period (1. januara do 31. marta) do 20. aprila tekuće godine;
 - za drugi obračunski period (1. januara do 30. juna) do 20. jula tekuće godine;
 - za treći obračunski period (1. januara do 30. septembra) do 20. oktobra tekuće godine;
 - za četvrti obračunski period (1. januara do 31. decembra) do 25. januara sljedeće godine.
- (3) Izvještaji i podaci iz stava 1 tač. 2, 3,4, 5, 6, 7, 8 i 10 ovog člana dostavljaju se Agenciji u sljedećim rokovima:
- za prvi obračunski period (1. januara do 31. marta) do 5. maja tekuće godine;
 - za drugi obračunski period (1. januara do 30. juna) do 5. avgusta tekuće godine;
 - za treći obračunski period (1. januara do 30. septembra) do 5. novembra tekuće godine;
 - za četvrti obračunski period (1. januara do 31. decembra) do 1. marta sljedeće godine.
- (4) Izvještaji iz stava 1 tačka 9 ovog člana dostavljaju se Agenciji u sljedećim rokovima:
- za prvo tromjesečje (1. januara do 31. marta) do 5. maja tekuće godine;
 - za drugo tromjesečje (1. aprila do 30. juna) do 5. avgusta tekuće godine;
 - za treće tromjesečje (1. jula do 30. septembra) do 5. novembra tekuće godine;
 - za četvrto tromjesečje (1. oktobra do 31. decembra) do 1. marta sljedeće godine.

Mjesečno izvještavanje

Član 5

- (1) Društvo je dužno da mjesečno dostavlja Agenciji izvještaje MO_I i MO_II, do 20-og u mjesecu po isteku perioda za koji se podnosi izvještaj, po obrascu koji se nalazi u Prilogu II.
- (2) Društvo je dužno da mjesečno dostavlja Agenciji izvještaje i podatke o obaveznim osiguranjima u saobraćaju M_OOS, do 20-og u mjesecu po isteku perioda za koji se podnosi izvještaj, po skupu obrazaca koji se nalaze u Prilogu III.

Član 6

U izvještajima propisanim ovim pravilnikom, iznosi i procenti se upisuju sa dvije decimale iza decimalnog zarez.

Iznosi iz stava 1 ovog člana moraju biti usklađeni sa odgovarajućim pozicijama u finansijskim izvještajima društva.

Shodna primjena

Član 7

Na sadržinu izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje dio stranog društva za osiguranje i društvo za reosiguranje dostavljaju Agenciji, kao i na rokove i način njihovog dostavljanja shodno se primjenjuju odredbe ovog pravilnika o društvima za osiguranje.

Društvo za posredovanje u osiguranju, društvo za zastupanje u osiguranju, agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju, preduzetnik - zastupnik u osiguranju i banka koja obavlja poslove zastupanja u osiguranju

Redovno izvještavanje

Član 8

Društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju, preduzetnik - zastupnik u osiguranju, agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju i banka koja obavlja poslove zastupanja u osiguranju dužni su da redovno dostavljaju Agenciji:

- 1) izmjene i dopune statuta;
- 2) obavještenje o promjeni sjedišta, adresi prijema službene pošte, promjeni organa upravljanja;
- 3) obavještenje o promjeni u vlasničkoj strukturi kapitala;
- 4) dokaze o izmjenama podataka koji se registruju u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS);
- 5) procedure kojima se uređuje obavljanje poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju, uključujući procedure koje se odnose na sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma;
- 6) obavještenje o promjenama u broju zaposlenih koji obavljaju poslove zastupanja, odnosno posredovanja u osiguranju za društvo ili banku (ime i prezime, broj ovlašćenja izdatog od strane Agencije).

Podaci iz stava 1 ovog člana dostavljaju se u roku od 8 dana od dana nastupanja promjena ili donošenja akata.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, preduzetnik - zastupnik u osiguranju ne dostavlja podatke iz tač. 1,3 i 6 tog stava.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju ne dostavlja podatke iz tačke 6 ovog stava.

Godišnje izvještavanje

Član 9

(1) Društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju i agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju dužni su da godišnje dostavljaju Agenciji godišnje finansijske izvještaje koji obuhvataju:

- Bilans stanja,
- Bilans uspjeha i
- Statistički aneks

sačinjene u skladu sa važećim propisima, koji se dostavljaju najkasnije do 5. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 10

(1) Društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju, preduzetnik - zastupnik u osiguranju i banka koja obavlja poslove zastupanja u osiguranju dužni su da godišnje Agenciji dostavljaju izvještaj koji obuhvata sljedeće podatke:

- broj izdatih polisa osiguranja, odnosno zaključenih ugovora osiguranja po vrstama osiguranja i po društvima za osiguranje u izvještajnom periodu; bruto fakturisanu premiju po vrstama osiguranja i po društvima za osiguranje u izvještajnom periodu;
- fakturisanu proviziju po vrstama osiguranja i po društvima za osiguranje u izvještajnom periodu.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana, društvo za posredovanje u osiguranju dostavlja i podatke o broju lica koja su njegovim posredovanjem zaključivala ugovore o osiguranju života sa dva ili više društava za osiguranje u posljednjih pet godina.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju, preduzetnik - zastupnik u osiguranju i banka dužni su dostaviti Agenciji na obrascima G_Z i G_P, koji se nalaze u Prilogu IV ovog pravilnika, i to godišnje do 5. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Društvo za posredovanje, društvo za zastupanje u osiguranju, preduzetnik - zastupnik u osiguranju i banka koja

obavlja poslove zastupanja u osiguranju dužni su da Agenciji do 5. aprila tekuće godine dostavljaju izvještaj koji obuhvata sljedeće podatke:

- 1) spisak društava za osiguranje sa kojima su imali potpisan ugovor o zastupanju/posredovanju u osiguranju u toku izvještajnog perioda;
- 2) spisak društava za osiguranje sa kojima su raskinuli ugovor o zastupanju/posredovanju u osiguranju u toku izvještajnog perioda;
- 3) spisak društava za osiguranje sa kojima imaju važeći ugovor o zastupanju/posredovanju u osiguranju na dan 31. 12. poslovne godine.

Forma izvještavanja

Član 11

Izvještaji, obavještenja i drugi podaci iz ovog pravilnika dostavljaju se u pisanoj formi neposredno ili putem pošte Agenciji ovjereni pečatom i potpisom ovlaštenog lica.

Izvještaji iz člana 3 stav 1 tač. 4 i 5, izvještaji iz člana 4 stav 1 tač. 10, 12 i 13, izvještaji iz člana 5 st. 1 i 2 i izvještaji iz člana 10 stav 1 dostavljaju se Agenciji u pisanoj i elektronskoj formi u XLS formatu u skladu sa posebnim uputstvom Agencije.

Izvještaji iz člana 3 stav 1 tač. 1,2 i 3, izvještaji iz člana 4 stav 1 tač. 1 do 9 i tačka 11, izvještaji iz člana 9 i izvještaji iz člana 10 stav 2 dostavljaju se Agenciji u pisanoj i elektronskoj formi u PDF formatu u skladu sa posebnim uputstvom Agencije.

Završne i prelazne odredbe

Član 12

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja ("Sl. list RCG", br. 01/13,78/15), osim odredbi čl. 3, 8, 9 i 10, koje ostaju na snazi do 01.05.2018. godine, člana 4 koje ostaju na snazi do 01.03.2018. godine i člana 5 koje ostaju na snazi do 20.01.2018. godine.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" a primjenjivaće se na izvještaje i podatke koji se dostavljaju Agenciji u skladu sa ovim pravilnikom, za izvještajni period počev od 01.01.2018. godine.

Broj: 01-963/5-17

Podgorica, 29. 09. 2017. godine

Predsjednik Savjeta,

Branko Vujović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.