

NACRT

Na osnovu člana 177 stav 1 tačka 4 Zakona o osiguranju („Sl. list RCG”, br. 78/06, 19/07, “Sl. list Crne Gore”, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16) i čl. 3 i 11 Pravilnika o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja (“Sl. list Crne Gore”, br. _____) i člana 7 stav 2 Pravilnika o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje (“Sl. list Crne Gore”, br. 22/14), na ____ sjednici od _____ 2017. godine, Savjet Agencije za nadzor osiguranja donio je

UPUTSTVO

O NAČINU DOSTAVLJANJA PODATAKA KOJE DRUŠTVO ZA OSIGURANJE DOSTAVLJA AGENCIJI ZA NADZOR OSIGURANJA U ELEKTRONSKOJ FORMI

Član 1

Ovim uputstvom bliže se uređuje način i format dostavljanja izvještaja i podataka koje društvo za osiguranje i drugi subjekti nadzora dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) u elektronskoj formi.

Izvještaji i podaci iz stava 1 ovog člana propisani su važećim pravilnikom kojim se uređuje sadržina izvještaja, obavještenja i drugih podataka koji se dostavljaju Agenciji, važećim pravilnikom kojim se uređuje sadržina način utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje, važećim pravilnikom o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja rezervi za izravnane rizika, važećim pravilnikom kojim se uređuju oblici imovine i ograničenja deponovanja i ulaganja sredstava tehničkih rezervi i važećom odlukom kojom se uređuje način procjenjivanja aktive društava za osiguranje.

Član 2

Društvo za osiguranje je dužno da redovno dostavlja Agenciji podatke i izvještaje propisane pravilnicima iz člana 1 ovog uputstva elektronskim putem preko internet adrese <https://izvjestaji.com> prema obrascima sa navedene adrese.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, društvo za osiguranje je dužno da redovno, neposredno ili putem pošte, dostavlja u XLS formatu na odgovarajućem mediju (CD-u ili USB-u) Agenciji podatke i izvještaje prema obrascima koji se objavljuju na internet stranici www.ano.me/izvjestaji.

Izuzetno od stava 1 ovog člana izvještaji slobodnog formata se dostavljaju, neposredno ili putem pošte, u PDF formatu na odgovarajućem mediju (CD-u ili USB-u).

Društvo je dužno da obezbijedi da podaci i izvještaji dostavljeni u elektronskoj formi budu istovjetni sa podacima dostavljenim u pisanoj formi.

Član 3

Za elektronsko dostavljanje podataka preko internet adrese <https://izvjestaji.com> u skladu sa ovim uputstvom potrebna je standardna kompjuterska oprema i šifra koju društvo za

osiguranje dobija od Agencije za nadzor osiguranja. Podaci za jedan izvještajni period ne mogu se unijeti ukoliko podaci za prethodni izvještajni period ne budu označeni kao konačni.

Agencija dodjeljuje šifru za lice ovlašćeno za unos podataka koji se dostavljaju putem internet adrese <https://izvjestaji.com>, koje imenuje društvo za osiguranje.

Podaci unešeni u elektronsku bazu mogu biti preliminarni i konačni, i dostavljaju se u rokovima propisanim važećim pravilnicima iz člana 1 ovog uputstva.

Komunikacija sa serverom se obavlja preko SSL protokola.

Podaci iz stava 1 ovog člana mogu se unijeti uvozom CSV dokumenta sa podacima propisanim pravilnicima iz člana 1 ovog uputstva, a koje društvo može eksportovati iz svojih baza podataka.

Član 4

Dostavljanje podataka u elektronskoj formi putem internet adrese <https://izvjestaji.com> vrši se na način što se na pretraživaču (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome) ukuca adresa <https://izvjestaji.com>, za direktan pristup sistemu, ili adresa www.ano.me na kojoj se u donjem lijevom uglu nalazi ikonica „SISTEM ZA ELEKTRONSKO IZVJEŠTAVANJE“ za pristup sistemu za izvještavanje i analizu podataka.

Nakon otvaranja početne strane ukucava se korisničko ime i lozinka, koje dodjeljuje Agencija za ovlašćeno lice iz člana 3 stav 2 ovog uputstva.

Detaljna uputstva o načinu korišćenja sistema i o rukovanju izvještajima i podacima dobijaju se pritiskom na taster “Priručnik za korisnika”.

Član 5

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj:

Podgorica, ____ . 2017. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA
Branko Vujović