

Na osnovu člana 30 stav 3 Zakona o osiguranju ("Službeni list RCG", broj 78//06, 19/07, "Sl.list CG" br. 45/12), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA OBAVLJANJE POSLOVA OSIGURANJA, REOSIGURANJA, POSREDOVANJA, ZASTUPANJA I PRUŽANJA DRUGIH USLUGA U OSIGURANJU I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI TIH USLOVA

I Opšte odredbe

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje dozvola za obavljanje poslova osiguranja, reosiguranja, posredovanja, zastupanja i pružanja drugih usluga u osiguranju (u daljem tekstu: dozvola za rad) i način dokazivanja ispunjenosti tih uslova.

Član 2

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za izdavanje dozvole za rad Agencija za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) može tražiti da joj se, pored dokaza i dokumentacije iz ovog pravilnika, dostave i drugi dokazi i podaci, na način koji odredi.

U postupku odlučivanja o pojedinim pitanjima iz ovog pravilnika, Agencija koristi i dokumentaciju i podatke koje već ima u svom posjedu.

Član 3

Dokumentacija iz čl. 4, 6, 7 i 8 ovog pravilnika dostavlja se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Dokumentacija iz čl. 4, 6, 7 i 8 ovog pravilnika koja je sačinjena na stranom jeziku, podnosi se i u ovjerenom prevodu na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

II Zahtjev za izdavanje dozvole društvu za osiguranje odnosno reosiguranje

Član 4

Osnivači društva za osiguranje (u daljem tekstu: društvo) ili lica koja oni ovlaže Agenciji podnose zahtjev za izdavanje dozvole za rad, uz koji prilaže:

1) ovlašćenje za lice sa kojim će Agencija saradivati u postupku odlučivanja po zahtjevu, koje mora biti datirano i potpisano od svih osnivača, ovjereni kod nadležnog suda, a ako je osnivač pravno lice, potpisi moraju biti ovjereni pečatom pravnog lica, osim u slučaju da je pravno lice iz zemlje u kojoj takav način ovjere nije uobičajen; ovlašćenje mora sadržati i adresu i telefon ovlašćenog lica;

2) odluku, odnosno ugovor o osnivanju i predlog statuta, koji moraju biti sačinjeni u skladu sa zakonom kojim je uređen pravni položaj privrednih društava i Zakonom o osiguranju (u daljem tekstu: Zakon);

3) rješenje o uspjehnosti početne emisije akcija najmanje u vrijednosti akcijskog kapitala iz člana 21 Zakona, izdato od Komisije za hartije od vrijednosti;;

4) poslovni plan koji treba da bude pripremljen u skladu sa članom 31 Zakona;

5) predloge uslova osiguranja i tarife premija i predlog drugih akata poslovne politike propisanih članom 39 Zakona, koji treba da budu sačinjeni u skladu sa vrstom poslova za čije se obavljanje traži dozvola za rad, Zakonom i pravilima struke osiguranja, koji se dostavljaju sa pozitivnim mišljenjem ovlašćenog aktuara na iste, sačinjeno skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina mišljenja ovlašćenog aktuara;

6) spisak akcionara po imenu, prezimenu i prebivalištu za fizička lica, odnosno nazivu i sjedištu za pravna lica, sa brojem i ukupnom nominalnom vrijednošću akcija i procentom učešća u akcijskom kapitalu društva za osiguranje;

7) podatke o pravnim licima koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće, i to:

- a) podatke o osnivačima tog lica, uključujući i podatke o ukupnom nominalnom iznosu akcija i procentom učešća u akcijskom kapitalu društva za osiguranje;
- b) popunjeno upitnik sa podacima o tom licu, odnosno licu odgovornim za upravljanje tim licem, uključujući i podatke o njihovom prethodnom radnom iskustvu u upravljanju društvom za osiguranje ili drugim privrednim društvom koje se po veličini i djelatnosti može uporediti s društvom za osiguranje za koje se traži dozvola, o iskustvu u vođenju drugih uporedivih poslova i o uspjehnosti obavljanja tih poslova;
- c) dokaz o registraciji izdat od nadležnog organa;
- d) finansijski izvještaji, sa mišljenjem ovlašćenog revizora za posljednje tri godine, a ako je budući kvalifikovani imalač matično društvo, konsolidovani finansijski iskazi sa odgovarajućim mišljenjem revizora,
- e) dokaz o visini prijavljenog, odnosno plaćenog poreza na imovinu i na dobit za posljednje tri godine;

8) podatke o fizičkim licima koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće, i to:

- a) popunjeno upitnik sa podacima o tom licu, uključujući i podatke o dotadašnjem radnom angažovanju tog lica u upravljanju društvom za osiguranje ili drugim privrednim društvom koje se po veličini i djelatnosti može uporediti s društvom za osiguranje za koje se traži dozvola, o iskustvu u vođenju drugih uporedivih poslova i o uspjehnosti obavljanja tih poslova, i da li je zbog nepostupanja u skladu sa obavezama bilo razriješeno prije isteka mandata, sa dokazom o porijeklu sredstava za kupovinu akcija (rješenje nadležnog suda o ostavinskom postupku, ovjeren izvod sa računa u banci, idr);
- b) kopiju lične karte ili pasoša;
- c) ovjerenu kopiju radne knjižice;
- d) potvrdu nadležnog organa da to lice nije bezuslovno osuđivano za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti na kaznu zatvora dužu od tri mjeseca, a koja nije starija od šest mjeseci;
- f) uvjerenje nadležnog poreskog organa da je to lice izmirilo porez na imovinu i na ukupan prihod građana za posljednje tri godine, a koje nije starije od šest mjeseci;
- g) potvrde o prijavljenom porezu na imovinu i dobit u prethodne tri godine, a koje nije starije od šest mjeseci.

9) spisak lica koja su, shodno članu 24 Zakona, povezana sa kvalifikovanim imaočima akcija, sa sljedećim dokazima, i to:

- a) za lice povezano s kvalifikovanim imaočima akcija do nivoa fizičkih lica:
 - po osnovu kapitala - potvrdu o učešću u kapitalu, izvod iz CDA odnosno druge odgovarajuće evidencije, o broju akcija u vlasništvu i dr,
 - po osnovu upravljanja - spisak članova odbora direktora, odluku o imenovanju za člana odbora direktora i dr,
 - po drugom osnovu - drugi odgovarajući dokaz (ugovor o poslovnom udruživanju ili drugom obliku povezivanja, izvod iz odgovarajuće matične knjige građana i dr.);
- b) za tržišno prepoznatljivo pravno lice, odgovarajući dokaz o kotiranju na berzi ili o rejtingu, osim za vlasnike tih lica;
- c) za lice koje je član grupe, spisak društava u grupi, sa organizacionom strukturom i opisom sistema upravljanja u grupi;

10) spisak lica koja su predložena za članove odbora direktora i izvršnog direktora društva, sa sljedećim dokazima za svakog od kandidata:

- a) popunjeno upitnik za kandidata za člana odbora direktora, odnosno izvršnog direktora, koji naročito sadrži podatke o upravljanju društvom za osiguranje ili drugim privrednim društvom čija je djelatnost u oblasti finansija, a koje se po veličini i djelatnosti može uporebiti s društvom za osiguranje za koje se traži dozvola, o iskustvu u vođenju drugih uporedivih poslova i o uspješnosti obavljanja tih poslova, i da li je zbog nepostupanja u skladu sa obavezama bilo razriješeno prije isteka mandata;
- b) kopiju lične karte ili pasoša;
- c) ovjerena kopija, odnosno prepis diplome visoke školske spreme ekonomskog, pravnog, organizacionog ili tehničkog smjera,
- c) potvrda nadležnog organa da to lice nije bezuslovno osuđivano na kaznu zatvora dužu od tri mjeseca, koja nije starija od šest mjeseci,
- d) potvrda nadležnog organa da se protiv tog lica ne vodi krivični postupak;
- e) uvjerenje nadležnog poreskog organa da je to lice izmirilo porez, koje nije starije od šest mjeseci,
- e) kopija radne knjižice, izvod iz odgovarajuće evidencije, ugovor o radu, rješenje o raspoređivanju na odgovarajuće poslove,
- f) preporuka dosadašnjeg poslodavca, o iskazanoj posebnoj stručnosti i sposobnosti racionalnog poslovnog rasuđivanja i donošenju odluka, uspješnosti u obavljanju poslova rukovođenja i dobroj poslovnoj reputaciji.

11) podatke o licu koje će obavljati poslove ovlašćenog aktuara, i to:

- a) kopiju lične karte ili pasoša,
- b) poslovnu biografiju, koja naročito sadrži podatke o dotadašnjem radnom angažovanju i iskustvu u vođenju drugih uporedivih poslova, o uspješnosti obavljanja poslova značajnih za vršenje funkcije ovlašćenog aktuara društva, i podatke o tome da li je to lice ovu funkciju već vršilo u drugim pravnim licima i u kojim, i da li je zbog nepostupanja u skladu sa obavezama funkcije koju je vršilo bilo razriješeno prije isteka mandata;
- c) ovjerenu izjavu tog lica da u posljednje tri godine nije bilo član odbora direktora, izvršni direktor ili nosilac drugih posebnih ovlašćenja u pravnom licu nad kojim je otvoren ili sproveden postupak prinudne likvidacije, odnosno stecaja;
- d) ovjerenu izjavu tog lica da ispunjava uslove propisane članom 48 Zakona;
- e) potvrdu nadležnog organa da to lice nije bezuslovno osuđivano na kaznu zatvora dužu od tri mjeseca, koja nije starija od šest mjeseci;

- f) uvjerenje nadležnog poreskog organa da je to lice izmirilo porez, koje nije starije od šest mjeseci;
- g) kopiju rješenja o sticanju zvanja ovlašćenog aktuara i
- h) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju ovlašćeni aktuar može prouzrokovati datim mišljenjem;
- h) ako društvo namjerava da obavljanje aktuarskih poslova povjeri društvu za obavljanje aktuarskih poslova - ugovor, odnosno predugovor o obavljanju aktuarskih poslova zaključen sa tim društvom.

Podaci iz stava 1 tačka 7 tač. b, d i e ovog člana ne dostavljaju se za društvo čiji je osnivač Crna Gora ili jedinica lokalne samouprave.

Upitnici iz stava 1 tačka 7 alineja a i tačka 8 alineja a ispunjavaju se mašinski i podnose se sa notarskom ovjerom. Lice na koje se podaci iz upitnika odnose dužno je da lično potpiše upitnik. Za pravna lica upitnik se ovjerava pečatom tog lica.

Upitnici iz stava 3 ovog člana popunjeni na stranom jeziku podnose se sa prevodom na crnogorski jezik, sačinjenom od strane ovlašćenog tumača za taj jezik.

Upitnici iz stava 3 ovog člana priloženi su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Posebne odredbe u vezi sa kvalifikovanim učešćem

Član 5

U pogledu ispunjenosti uslova u dijelu kvalifikovanog učešća Agencija cijeni podobnost podnosioca zahtjeva na osnovu:

- 1) poslovne reputacije, kao i pravnog, odnosno finansijskog položaja podnosioca zahtjeva;
- 2) reputacije i stručnih kvalifikacija lica koja su nosioci upravljačkih funkcija, za podnosioce zahtjeva koji su pravna lica;
- 3) finansijske stabilnosti podnosioca zahtjeva, obzirom na vrstu djelatnosti koju obavlja;
- 4) mogućnosti efikasnog vršenja nadzora nad društvom u kome se vrši sticanje nakon eventualnog izdavanja saglasnosti;
- 5) mogućnosti da, u vezi sa tim sticanjem, bude ili je bilo počinjeno, odnosno pokušano pranje novca i finansiranje terorizma.

U smislu stava 1 ovog člana, smatraće se da je lice koje namjerava da stekne kvalifikovano učešće podobno ako:

- ima najmanje tri godine iskustva u obavljanju poslova osiguranja ili poslova srodnih poslovima osiguranja, odnosno, za pravna lica koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće, ako su lica koja upravljaju tim pravnim licem adekvatno stručno osposobljena i imaju najmanje trogodišnje iskustvo u rukovođenju društvom za osiguranje odnosno drugim privrednim društvom iz srodne djelatnosti, koje se po veličini i obimu aktivnosti može mjeriti sa društvom za osiguranje;
- to lice odnosno lica koja upravljaju pravnim licem nijesu pravosnažno osuđivani za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti na bezuslovnu kaznu zatvora dužu od tri mjeseca;
- to lice odnosno lica koja upravljaju pravnim licem u protekle tri godine nijesu bili članovi odbora direktora odnosno izvršni direktor u pravnom licu nad kojim je optvoren postupak stečaja, odnosno prinudne likvidacije;
- iz priložene dokumentacije proizilazi da je poslovanje tog lica u protekle tri godine bilo uspješno i stabilno, da omogućava sticanje traženog nivoa kvalifikovanog učešća u

- društvu za osiguranje, i da način finansiranja kvalifikovanog učešća ne ugrožava redovno poslovanje lica koje namjerava steći kvalifikovano učešće;
- iz priložene dokumentacije proizilazi da je unutrašnja organizacija tog lica takva da omogućava preglednost vlasničke strukture društva za osiguranje i povezanih lica, da će društvo u kome se sticanje vrši moći da trajno ispunjava zakonske obaveze u pogledu upravljanja rizicima i da efikasno vršenje nadzora neće biti ugroženo;
 - priložena dokumentacija, odnosno opis izvora sredstava, način prenosa sredstava i identifikacija stvarnog vlasnika budućeg kvalifikovanog imaoča ne daju sumnju da u vezi sa tim sticanjem, može biti ili je bilo počinjeno, odnosno pokušano pranje novca i finansiranje terorizma.

Organizaciona i kadrovska osposobljenost

Član 6

Organizacionom osposobljenošću društva za obavljanje poslova osiguranja smatra se uspostavljanje organizacije koja omogućava uspješno obavljanje djelatnosti društva u obimu utvrđenom poslovnim planom i aktima poslovne politike tog društva.

Kao dokaz za ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana dostavljaju se: se akt o unutrašnjoj organizaciji i o sistematizaciji radnih mjesta, odluka o organizovanju poslovne jedinice, pravilnik o radu interne revizije i druga akta kojima se uređuje unutrašnje funkcionisanje društva.

Kadrovsom osposobljenošću Društva, u smislu ovog pravilnika smatra se adekvatna kvalifikaciona struktura zaposlenih sa potrebnim radnim iskustvom za svako radno mjesto, sa planiranim dinamikom popunjavanja sistematizovanih radnih mjesta, koja treba da prati planirano povećanje obima poslova i širenje organizacione mreže društva, na način koji omogućava kontinuirano ispunjavanje svih zakonskih obaveza društva.

Propisanom tehničkom osposobljenošću društva, u smislu ovog pravilnika smatra se:

- a) vlasništvo ili pravo korišćenja po drugom osnovu poslovnog prostora za obavljanje poslova osiguranja, koji ispunjava uslove za obavljanje te djelatnosti koje je propisao nadležni organ lokalne samouprave, a koji omogućava adekvatno obavljanje poslova u skladu sa poslovnim planom;
- b) posjedovanje računarske i druge opreme i programske podrške za obavljanje poslova osiguranja, koja po obimu i tehničkim svojstvima odgovara broju zaposlenih i planiranim obimu poslovanja društva i kompatibilna je sa standardnim zahtjevima u pogledu opreme i programa koji se koriste u sistemu obavještavanja u djelatnosti osiguranja.

Kao dokazi o ispunjenosti uslova iz stava 4 ovog člana podnose se ovjerene kopije lista nepokretnosti, propisno ovjereni ugovori o zakupu, ugovori o ustupanju prva korišćenja, lizingu i dr.

Član 7

Na izdavanje dozvole društvu za reosiguranje shodno se primjenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na društvo za osiguranje.

III Zahtjev za izdavanje dozvole filijali stranog društva za osiguranje

Član 8

Strano društvo za osiguranje ili lice koje to društvo ovlasti Agenciji podnose zahtjev za izdavanje dozvole za rad, uz koji prilažu:

- 1) ovlašćenje za lice sa kojim će Agencija sarađivati u postupku odlučivanja po zahtjevu, koje mora biti datirano i potpisano od svih osnivača, ovjereno kod nadležnog suda, a ako je osnivač pravno lice, potpisi moraju biti ovjereni pečatom pravnog lica, osim u slučaju da je pravno lice iz zemlje u kojoj takav način ovjere nije uobičajen; ovlašćenje mora sadržati i adresu i broj telefona ovlašćenog lica;
- 2) dozvolu odnosno odobrenje za rad izdatu od nadležnog organa zemlje sjedišta stranog društva;
- 3) statut stranog društva;
- 4) finansijske izvještaje sa izvještajima o izvršenoj reviziji za posljednje tri godine poslovanja;
- 3) podatke o kvalifikovanim imaocima i to:
 - a) za fizička lica - ime, prezime, prebivalište i dokaz o visini učešća u kapitalu odnosno pravu glasa u stranom društvu za osiguranje,
 - b) za pravna lica - naziv i sjedište i dokaz o visini učešća u kapitalu odnosno pravu glasa u stranom društvu za osiguranje
 - c) spisak lica povezanih sa kvalifikovanim imaocima;
- 4) odluku stranog društva o osnivanju filijale u Crnoj Gori;
- 5) poslovni plan filijale za naredne tri godine, koji sadrži najmanje sljedeće podatke: detaljan opis poslova osiguranja, odnosno reosiguranja kojim strano društvo namjerava da se bavi preko filijale u Crnoj gori, očekivani premijski prihod, očekivane izdatke za osigurane slučajeve i procjenu troškova za osnivanje i početak rada;
- 6) odobrenje organa za nadzor države sjedišta za osnivanje filijale u Crnoj Gori;
- 7) dokaz o adekvatnosti kapitala filijale iz člana 42 Zakona;
- 8) podatke o najmanje dva lica koja će biti odgovorna za obavljanje poslova osiguranja, odnosno reosiguranja u filijali, koja ispunjavaju uslove iz člana 4 stav 1 tačka 10 ovog pravilnika;
- 9) dokaz o organizacionoj, kadrovskoj i tehničkoj sposobljenosti filijale za obavljanje poslova u skladu sa članom 6 ovog pravilnika.

IV Zahtjev za izdavanje dozvole društvu za posredovanje u osiguranju, društvu za zastupanje u osiguranju i agenciji za pružanje drugih usluga u osiguranju

Član 9

Zahtjev za izdavanje dozvole društvu za posredovanje u osiguranju, društvu za zastupanje u osiguranju i agenciji za pružanje drugih usluga u osiguranju podnosi regulatornom organu osnivač tog društva odnosno agencije ili u njegovo ime lice koje oni ovlaste.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnose se:

- 1) osnivački akt;
- 2) predlog statuta;
- 3) spisak akcionara, odnosno vlasnika udjela sa podacima iz člana 4 stav 1 tač. 6, 7, 8 i 9 ovog pravilnika;

- 4) podaci o fizičkim licima predloženim za odbor direktora i izvršnog direktora iz člana 4 stav 1 tačka 10 ovog pravilnika, pri čemu se odgovarajućim radnim iskustvom smatra radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine na rukovodećim poslovima u posredovanju, zastupanju odnosno drugim poslovima u oblasti osiguranja, zavisno od vrste poslova koje obavlja društvo u kome će to lice vršiti rukovodeće poslove, ili u drugom privrednom društvu uporedive djelatnosti i veličine;
- 5) podaci o najmanje dva lica koja će biti zaposlena u društvu, i to: kopija lične karte ili pasoša, odgovarajuće ovlašćenje Agencije za obavljanje poslova posredovanja odnosno zastupanja u osiguranju, i predugovor o radu, sa naznakom koje od tih lica će biti odgovorno za poslove posredovanja odnosno zastupanja u društvu;
- 6) izjavu o postojanju i načinu povezanosti po osnovu učešća u kapitalu, odnosno pravu glasa u društвima za osiguranje, reosiguranje, društвima za posredovanje ili zastupanje u osiguranju;
- 7) poslovni plan za naredne tri godine, sa podacima i dokazima o kadrovskoj i tehničkoj sposobljenosti društva.

Pored dokaza iz stava 1 ovog člana, osnivač društva za posredovanje dužan je da podnese i dokaz da društvo ima osiguranu odgovornost za štete koje mogu nastati obavljanjem djelatnosti na iznos od najmanje 200.000 eura za svaku štetu ili 250.000 eura agregatno za godinu dana.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, društvo za pružanje drugih usluga u osiguranju nije dužno da podnese dokaz iz stava 2 tačka 5 ovog pravilnika.

V Zahtjev za izdavanje dozvole preduzetniku – zastupniku u osiguranju

Član 10

Lice koje namjerava da obavlja poslove zastupanja u osiguranju kao preduzetnik, uz zahtjev za izdavanje dozvole regulatornom organu podnosi:

- 1) kopiju lične karte ili pasoša;
- 2) dokaz o prebivalištu;
- 3) dokaz o stručnoj spremi;
- 4) dokaz da podnositelj zahtjeva u posljednje tri godine nije bio član organa upravljanja ili nosilac posebnih ovlašćenja u pravnom licu nad kojim je otvoren ili sproveden postupak prinudne likvidacije, odnosno stečaja;
- 5) dokaz da podnositelj zahtjeva nije bezuslovno osuđivan za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti na kaznu zatvora dužu od tri mjeseca;
- 6) dokaz nadležnog organa uprave o izmirenim poreskim obavezama podnositelja zahtjeva;
- 7) ovlašćenje za zastupanje u osiguranju iz člana 72 ovog zakona;
- 8) poslovni plan za trogodišnji period, sa podacima i dokazima o kadrovskoj i tehničkoj sposobljenosti za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju;
- 9) predugovor, odnosno ugovor o zastupanju sa društвom za osiguranje, koji sadrži odredbu o pravu društva za osiguranje na nadzor nad izvršavanjem tog ugovora;
- 10) izjavu o povezanosti po osnovu učešća u kapitalu, odnosno pravu glasa u društвima za osiguranje, reosiguranje, društвima za posredovanje ili zastupanje u osiguranju.

V Završne odredbe

Član 11

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje dozvola za obavljanje poslova osiguranja, reosiguranja, posredovanja, zastupanja i pružanja drugih usluga u osiguranju i načinu dokazivanja ispunjenosti tih uslova ("Sl.list RCG", broj...)

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 01.januara 2013.godine.

Broj:
Podgorica, 2012. godine

Ministar,