

Na osnovu člana 17 stav 4 Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju ("Sl. list Crne Gore", broj 44/12), Agencija za nadzor osiguranja donosi

**PRAVILNIK
o bližem sadržaju knjige šteta**

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržina knjige šteta, koju su dužna da vode društva za osiguranje i Udruženje – Nacionalni biro osiguravača, u vezi sa zahtjevima za naknadu štete po osnovu obaveznog osiguranja u saobraćaju (u daljem tekstu: odštetni zahtjevi).

Član 2.

Knjiga štete vodi se u papirnoj i elektronskoj formi.

Član 3.

U knjigu šteta moraju biti upisani svi odštetni zahtjevi koji su u tekućoj godini prvi put prijavljeni, bez obzira na datum nastanka štete, kao i rezervisani i reaktivirani odštetni zahtjevi.

Redovi knjige šteta sadrže podatke o prijavljenim odštetnim zahtjevima, rezervisanim i reaktiviranim odštetnim zahtjevima.

Knjiga šteta vodi se po odštetnim zahtjevima.

Član 4.

Knjiga šteta mora sadržati najmanje sljedeće kolone:

1. Redni broj;
2. Djelovodni broj odštetnog zahtjeva;
3. Broj polise osiguranja;
4. Datum nastanka štete – (u ovu kolonu upisuje se datum koji je naveden u zapisniku MUP-a, odnosno u Evropskom izvještaju o saobraćajnoj nezgodi;
5. Datum prijave štete – (u ovu kolonu upisuje se datum na koji je društvu podnesen zahtjev za naknadu štete ili dan kada je prvi put društvo upoznato sa zahtjevom za naknadu štete;
6. Podaci o osiguraniku - prezime i ime/naziv, prebivalište/adresa;
7. Podaci o ugovaraču - prezime i ime/naziv, prebivalište/adresa;
8. Podaci o podnosiocu odštetnog zahtjeva – prezime i ime/naziv, prebivalište/adresa, JMBG/matični broj i broj telefona;
9. Iznos i datum likvidacije štete;

10. Iznos i datum isplaćene štete;
11. Status štete: u toku, likvidirana, odbijena, u sporu, regres, reaktivirana, rezervisana – jedan odštetni zahtjev može istovremeno imati dva ili tri statusa.
12. Napomena

Član 5.

Knjiga šteta se otvara 01. 01. i zaključuje 31. 12. tekuće godine.

Knjiga šteta se otvara dana 01. januara tekuće godine na način što se prvo vrši upis prijavljenih a neriješenih odštetnih zahtjeva.

Po izvršenom upisu prijavljenih a neriješenih odštetnih zahtjeva iz prethodne godine vrši se evidentiranje primljenih odštetnih zahtjeva za tekuću godinu, s tim što njihovo evidentiranje počinje sa brojem 1.

Knjiga šteta se zaključuje na dan 31. decembar tekuće godine, ovjerava i potpisuje od strane ovlašćenog lica, pri čemu se na kraju knjige sumiraju sljedeći podaci:

1. Broj prenijetih odštetnih zahtjeva iz prethodne godine;
2. Broj prijavljenih odštetnih zahtjeva u tekućoj godini;
3. Broj rješениh odštetnih zahtjeva;
4. Broj isplaćenih odštetnih zahtjeva;
5. Broj likvidiranih odštetnih zahtjeva;
6. Broj odbijenih odštetnih zahtjeva;
7. Broj rezervisanih (RBNS) odštetnih zahtjeva.

Član 6.

Knjigu šteta u skladu sa ovim pravilnikom društva i Udruženje dužna su voditi od 01. 01. 2014. godine.

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na sngu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".