

Na osnovu Sporazuma o saradnji između Agencije za nadzor osiguranja i Centralne banke Crne Gore, zaključenog 15.08.2024. godine, Savjet Agencije na 417. sjednici održanoj 25.10.2024.godine donosi

TEHNIČKO UPUTSTVO

O NAČINU I FORMATU IZVJEŠTAVANJA AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA ZA POTREBE MONETARNE I FINANSIJSKE STATISTIKE

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovo uputstvo bliže uređuje detaljniji način i format dostavljanja izvještaja i podataka koje društva za osiguranje dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja za potrebe monetarne i finansijske statistike koju obrađuje Centralna banka Crne Gore.

Član 2

Pojedini pojmovi, u smislu ovog uputstva, imaju sljedeće značenje:

1. *Agencija* je Agencija za nadzor osiguranja;
2. *Centralna banka* je Centralna banka Crne Gore;
3. *Obveznik* je društvo za osiguranje;
4. *Izvještaji* su svi izvještaji, podaci i obrasci koje je Obveznik dužan da dostavlja Agenciji u skladu sa Zakonom o Centralnoj Banci Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 040/10 od 22.07.2010, 046/10 od 06.08.2010, 006/13 od 31.01.2013, 070/17 od 27.10.2017, 125/23 od 31.12.2023) Odlukom o statističkim podacima i informacijama koje investicioni fondovi, društva za upravljanje investicionim fondovima i društva za osiguranje dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24) i drugom regulativom koja reguliše oblast izvještavanja Agencije;
5. *Kvalifikovani elektronski potpis* je potpis u skladu sa čl. 11 i 14 Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu ("Sl. list Crne Gore", br. 031/17 i 72/19);
6. *CA* je registrovani davalac elektronske usluge povjerenja u Crnoj Gori kao Izdavač digitalnih sertifikata za kvalifikovani elektronski potpis u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu ("Sl. list Crne Gore", br. 031/17 i 72/19);
7. *CRPS* je Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

OVLAŠĆENO LICE OBVEZNIKA

Član 3

- (1) Ovlašćenim licem za potpisivanje Izvještaja koji se dostavljaju Agenciji u skladu sa Zakonom o osiguranju i drugim primjenjivim propisima smatra se zakonski zastupnik Obveznika u skladu sa zakonom koji bliže uređuje osnivanje, registracija, upravljanje, restrukturiranje, prestanak i druga

pitanja od značaja za rad privrednih društava, preduzetnika i dijela stranog društva (u daljem tekstu: Zakon o privrednim društvima).

- (2) Ovlašćeno lice iz ovog člana može, u skladu sa propisima o zastupanju, pisanim putem opunomoćiti drugo lice za potpisivanje Izvještaja kvalifikovanim elektronskim potpisom uz prethodno pismeno obavještenje Agencije.
- (3) U slučaju iz stava 3 ovog člana, Obveznik je dužan da, najkasnije 8 dana prije isteka roka propisanog za dostavljanje izvještaja koji su predmet ovog uputstva, Agenciji dostavi u papirnoj formi original ovjerenog punomoćja sačinjenog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim uputstvom, na Obrascu A koji se nalazi u prilogu ovog uputstva. Punomoćje obavezno sadrži ime i prezime punomoćnika, kao i trajanje i obim ovlašćenja za potpisivanje Izvještaja kvalifikovanim elektronskim potpisom.
- (4) Obveznik je dužan da Agenciji bez odlaganja prijavi promjenu punomoćnika za potpisivanje Izvještaja i dostaviti novo punomoćje u skladu sa stavom 4 ovog člana.

POSTUPAK ELEKTRONSKOG POTPISIVANJA

Član 4

- (1) Ovlašćeno lice mora za dostavljanje izvještaja u skladu sa ovim uputstvom imati kvalifikovani digitalni sertifikat izdat od strane CA.
- (2) Detaljnije uputstvo i pomoćni alati za elektronsko dostavljanje i potpisivanje Izvještaja nalazi se na portalu Agencije na adresi <https://portal.ano.me/Documentation/Manual>.
- (3) Obveznik je dužan da u saradnji sa CA preuzme potrebnu opremu i aplikacije i da obezbijedi tehničke uslove za nesmetano korišćenje kvalifikovanog digitalnog sertifikata.

VRSTE I FORMAT IZVJEŠTAJA

Član 5

Vrste i oblik podataka i informacija i obrasci za dostavljanje podataka i informacija koje je obveznik dužan da dostavlja propisani su Odlukom o statističkim podacima i informacijama koje investicioni fondovi, društva za upravljanje investicionim fondovima i društva za osiguranje dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG“, broj 78/24), i to:

1. Izvještajni obrazac „Stanja i transakcije“ – u kome obveznici dostavljaju podatke o stanjima i transakcijama po zadatim bilansnim pozicijama, institucionalnim sektorima i ročnosti;
2. Izvještajni obrazac „Struktura kamata kamatosnih finansijskih instrumenata“- u kome obveznici dostavljaju podatke o kamatama za kamatosne finansijske instrumente;
3. Izvještajni obrazac „Valutna struktura bilansnih pozicija“- u kome obveznici dostavljaju podatke o stanjima i transakcijama po zadatim bilansnim pozicijama, po valutnoj strukturi;
4. Izvještajni obrazac „Analitika hartija od vrijednosti“ – u kome obveznici dostavljaju podatke o stanjima i transakcijama na nivou svake pojedinačne hartije od vrijednosti po ISIN broju za aktivne bilansne pozicije hartija od vrijednosti.

Član 6

(1) Izvještaji koji sadrže propisane izvještajne obrasce iz člana 5 ovog uputstva se dostavljaju Agenciji u elektronskoj formi u **XML** formatu, potpisani od strane Ovlašćenog lica iz člana 3 ovog uputstva, i to:

1. Tromjesečni izvještaj za potrebe monetarne i finansijske statistike TM_CBCG
2. Godišnji izvještaj za potrebe monetarne i finansijske statistike GO_CBCG

NAČIN DOSTAVLJANJA IZVJEŠTAJA

Član 7

- (1) Izvještaje iz člana 6 ovog uputstva Obveznik je dužan dostavljati u elektronskom obliku u propisanom formatu preko portala Agencije na adresi <https://portal.ano.me>.
- (2) Registracija i dostavljanje Izvještaja preko portala Agencije omogućeno je samo ovlaštenim licima iz člana 3 ovog uputstva.
- (3) Smatra se da je Obveznik dostavio izvještaje iz stava 1 ovog člana u trenutku kada je izvještaj uspješno primljen na serveru za primanje Izvještaja Agencije. Detaljnije uputstvo o postupku provjere statusa dostavljenih Izvještaja nalazi se na portalu Agencije na adresi <https://portal.ano.me/Documentation/Manual>.
- (4) U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave (npr. kvar na sistemu, nemogućnost čitanja primljene dokumentacije i sl.), ili dostave koja nije izvršena na način propisan ovim članom, obaveznici su dužni da dostave dokumentaciju u putem emaila u propisanom excel ili xml. formatu, na email adresu agencija@ano.co.me, u svrhu blagovremenog izvještavanja Agencije.
- (5) Ako se izvještaji iz ovog uputstva na zahtjev Agencije dostavljaju putem emaila, Obveznik je dužan da te izvještaje dostavi u excel formatu na email adresu agencija@ano.co.me;

ROKOVI ZA DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

Član 8

Obveznik je dužan dostaviti Agenciji izvještaje iz ovog uputstva u sljedećim rokovima:

1. Kvartalne izvještaje – najkasnije u roku od 20 dana od isteka kvartala na koji se ti izvještaji odnose, osim izvještaja za posljednji kvartal poslovne godine koji dostavlja najkasnije do 5. februara sljedeće godine;
2. Godišnji izvještaji sa stanjem na dan 31. decembar poslovne godine, koji se dostavljaju nakon godišnje revizije finansijskih izvještaja – najkasnije u roku od 4 mjeseca i 20 dana od isteka poslovne godine na koju se ti izvještaji odnose.

ODLOŽENA PRIMJENA

Član 9

Izuzetno od člana 8 ovog uputstva, izvještaje za prvi, drugi i treći kvartal 2024. godine obveznici su dužni dostaviti Agenciji najkasnije do 20. novembra 2024. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od izvještaja koji se dostavljaju počev od 01. 01. 2024. godine.

PREDSJEDNIK SAVJETA

Marko Ivanović



Logo pravnog lica

**PRIJAVA POTPISINIKA OVLAŠĆENIH ZA POTPISIVANJE I DOSTAVLJANJE
IZVJEŠTAJA DRUŠTVA ZA OSIGURANJE ZA POTREBE MONETARNE I FINANSIJSKE STATISTIKE**

(NAZIV PRAVNOG LICA - OBVEZNIKA)

PIB PRAVNOG LICA - OBVEZNIKA: _____

TIP OVLAŠĆENJA: DO OPOZIVA / NA ROK, OD _____ DO _____ (označi tip ovlašćenja)

Izveštaji koje Ovlašćena lica potpisuju i dostavljaju u ime Obveznika (taksativno pobrojane u skladu sa članom 6 ovog uputstva):

1. _____

2. _____

.....

Napomena: Za potpisivanje i dostavljanje Izveštaja može biti ovlašćeno najviše dva lica po Izveštaju.

LICE 1. OVLAŠĆENO DA PRISTUPA PORTALU AGENCIJE, POTPISUJE I DOSTAVLJA IZVJEŠTAJE U IME OBVEZNIKA

Ime i prezime: _____

Broj telefona: _____

E-mail adresa: _____

Svojeručan potpis ovlašćenog lica: _____

Logo pravnog lica

LICE 2. OVLAŠĆENO DA PRISTUPA PORTALU AGENCIJE, POTPISUJE I DOSTAVLJA IZVJEŠTAJE U IME OBVEZNIKA

Ime i prezime: _____

Broj telefona: _____

E-mail adresa: _____

Svojeručan potpis ovlašćenog lica: _____

MJESTO I DATUM:

POTPIS ZAKONSKOG ZASTUPNIKA OBVEZNIKA