

Na osnovu čl. 60 stava 4 i 71 stava 4 Zakona o osiguranju ("Službeni list RCG", broj 78/06), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽINI I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA OBAVLJANJE POSLOVA POSREDOVANJA, ODNOSNO ZASTUPANJA U OSIGURANJU

("Sl. list Crne Gore", br. 47/09 od 24.07.2009, 40/12 od 27.07.2012)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržina i način polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju (u daljem tekstu: stručni ispit).

Član 2

Stručni ispit obuhvata provjeru znanja iz sljedećih predmeta:

- 1) osnovi osiguranja,
- 2) privredno pravo,
- 3) obligaciono pravo,
- 4) posredovanje u osiguranju,
- 5) zastupanje u osiguranju.

Bliža sadržina stručnog ispita utvrđena je u Programu za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 3

Stručni ispit se polaže za obavljanje poslova:

- 1) posredovanja i zastupanja u osiguranju,
- 2) posredovanja u osiguranju,
- 3) zastupanja u osiguranju.

Stručni ispit za obavljanje poslova posredovanja i zastupanja u osiguranju obuhvata provjeru znanja iz predmeta iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika.

Stručni ispit za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju obuhvata provjeru znanja iz predmeta iz člana 2 stav 1 tač. 1, 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Stručni ispit za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju obuhvata provjeru znanja iz predmeta iz člana 2 stav 1 tač. 1, 2, 3 i 5 ovog pravilnika.

Član 3a

Lice koje, u skladu sa ovim pravilnikom, ima položen stručni ispit za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju, za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju, polaže ispitni predmet zastupanje u osiguranju, ako od dana sticanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju do dana prijave za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju, nije došlo do promjene Programa iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

Lice koje, u skladu sa ovim pravilnikom, ima položen stručni ispit za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju, za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju polaže ispitni predmet posredovanje u osiguranju, ako od dana sticanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju do dana prijave za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju, nije došlo do promjene Programa iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

Pod promjenom Programa iz st. 1 i 2 ovog člana smatra se promjena sadržine pojedinog predmeta ili promjena literature za taj predmet.

Član 4

Polaganje stručnog ispita organizuje se dva puta u toku godine i to u maju i novembru. Datum, vrijeme i mjesto održavanja stručnog ispita objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Agencije za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija). Izuzetno od stava 1 ovog člana, Agencija može organizovati dodatni ispitni rok za polaganje stručnog ispita u toku godine, na način utvrđen ovim pravilnikom za redovne ispitne rokove. Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Agenciji najkasnije 15 dana prije dana održavanja ispita. Obrazac prijave za polaganje stručnog ispita sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 5

U prijavi za polaganje stručnog ispita kandidat navodi: ime i prezime, adresu, datum, mjesto i državu rođenja, kao i vrstu poslova iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika za koju polaže stručni ispit.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana podnosi se:

- ovjerena kopija diplome, kao dokaz o stečenoj najmanje višoj stručnoj spremi za polaganje ispita za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju,
- ovjerena kopija diplome, kao dokaz o stečenoj najmanje srednjoj stručnoj spremi za polaganje ispita za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju,
- za strana lica isprava kojom se dokazuje stepen obrazovanja ekvivalentan stručnom obrazovanju iz alineje 1 ili alineje 2 ovog stava prevedena od strane sudskog tumača,
- ovjerena kopija lične karte, odnosno kopija biometrijske lične karte, a za strana lica ovjerena kopija pasoša i
- dokaz o plaćenju naknade za polaganje stručnog ispita.

Lice koje je podnijelo urednu prijavu sa dokazima iz stava 2 ovog člana, a nije pristupilo polaganju, može pristupiti polaganju u drugom ispitnom roku, bez uplate naknade.

Član 6

Stručni ispit se polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju imenuje Agencija.

Komisija ima predsjednika i dva člana, koji imaju zamjenike, i sekretara koji za Komisiju obavlja stručne poslove.

Komisiji za rad pripada naknada koju rješenjem utvrđuje Agencija.

Član 7

Stručni ispit se polaže pismeno, na jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Test, odnosno listu pitanja za polaganje stručnog ispita utvrđuje Komisija, prema programu iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

Dužinu trajanja polaganja stručnog ispita određuje Komisija.

Član 8

Komisija ocjenjuje uspjeh kandidata iz svakog predmeta posebno, a zatim utvrđuje opšti uspjeh ocjenama "položio" i "nije položio".

Za ocjenu "položio" potrebno je da kandidat ispravno odgovori na najmanje 75% pitanja iz svakog predmeta posebno.

Za kandidate koji nisu dobili ocjenu "položio" iz najviše dva predmeta, opšti uspjeh se utvrđuje nakon održavanja narednog ispitnog roka.

Član 9

Saopštenje o rezultatima polaganja stručnog ispita objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Agencije, u roku od osam dana od dana održavanja stručnog ispita.

Kandidat koji nije dobio ocjenu "položio" iz najviše dva predmeta, ima pravo da te predmete polaže samo u narednom ispitnom roku.

Kandidat iz stava 2 ovog člana koji ne položi prenesene ispitne predmete upućuje se na ponovno polaganje stručnog ispita u cjelini

Kandidati iz stava 2 ovog člana podnosi popunjenu prijavu za polaganje u roku iz člana 4 stav 3 ovog Pravilnika.

Za ponovno polaganje stručnog ispita u cjelini kandidat ponovo podnosi prijavu i plaća naknadu za polaganje.

Član 10

O toku polaganja stručnog ispita sačinjava se zapisnik koji sadrži: datum, mjesto i vrijeme polaganja stručnog ispita, sastav Komisije, imena i prezimena kandidata, nazive ispitnih predmeta koje su kandidati polagali, uspjeh svakog kandidata postignut na pojedinim predmetima i opšti uspjeh, kao i upućivanje na ponovno polaganje. Zapisnik potpisuju članovi Komisije i sekretar, a uz zapisnik prilažu se i testovi kandidata.

Komisija je dužna da u roku od osam dana od dana održavanja stručnog ispita dostavi Agenciji zapisnik iz stava 1 ovog člana.

Član 11

Kandidat koji nije zadovoljan rezultatom postignutim na stručnom ispitu može izvršiti uvid u svoj test u prisustvu najmanje dva člana Komisije.

Kandidat iz stava 1 ovog člana može uložiti prigovor predsjedniku Komisije, najkasnije pet dana od dana objavljivanja saopštenja o rezultatima polaganja stručnog ispita.

Komisija je dužna da o osnovanosti prigovora iz stava 2 ovog člana odluči u roku od sedam dana, od dana prijema prigovora i o svojoj odluci pisano obavijesti podnosioca prigovora.

O postupku odlučivanja po prigovorima kandidata vodi se poseban zapisnik koji se prilaže uz dokumentaciju sa tog ispitnog roka.

Član 12

Na osnovu zapisnika iz člana 10 ovog pravilnika, kandidatu se izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu, koje sadrži:

- ime, prezime, datum i mjesto rođenja kandidata;
- vrstu poslova za čije je obavljanje kandidat položio ispit;
- datum izdavanja i broj uvjerenja;
- potpise predsjednika Komisije i predsjednika Savjeta Agencije, kao i pečat Agencije.

Član 13

Agencija vodi registar izdatih uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

Registar iz stava 1 ovog člana sadrži: datum i mjesto izdavanja uvjerenja, imena, prezimena i broj isprave lica kojima je uvjerenje izdato.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-5947/2

Podgorica, 15. jul 2009. godine

Ministar,

dr Igor Lukšić, s.r.

