

Na osnovu člana 30 stav 4 i člana 42 stav 6 Zakona o osiguranju ("Službeni list RCG", broj 78/06 i "Službeni list CG", broj 45/12), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA OBAVLJANJE POSLOVA OSIGURANJA I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI TIH USLOVA

("Sl. list Crne Gore", br. 15/13 od 22.03.2013)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se bliži uslovi za izdavanje dozvola za obavljanje poslova osiguranja (u daljem tekstu: dozvola za rad) i način dokazivanja ispunjenosti tih uslova.

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad društvu za osiguranje

Član 2

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, pored dokumentacije utvrđene članom 30 Zakona o osiguranju (u daljem tekstu: Zakon) podnosi se:

- 1) ovlaštenje za lice sa kojim će Agencija za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) saradivati u postupku odlučivanja po zahtjevu sa adrese i kontakt telefonom i koje je potpisano od svih osnivača i ovjereno kod nadležnog suda, odnosno pečatom pravnog lica osnivača, osim ako je pravno lice iz države u kojoj takav način ovjere nije uobičajen;
- 2) rješenje o uspješnosti početne emisije akcija najmanje u vrijednosti akcijskog kapitala iz člana 21 Zakona o osiguranju, izdato od Komisije za hartije od vrijednosti;
- 3) za akcionara - pravno lice koje namjerava da stekne kvalifikovano učešće:
 - a) izvod iz registra u kome je upisano pravno lice, odnosno kopija lične karte ili pasoša fizičkog lica, koje ima više od 10% kapitala odnosno prava glasa u tom pravnom licu i podaci o ukupnom nominalnom iznosu akcija i procentu učešća u akcijskom kapitalu društva za osiguranje,
 - b) popunjeni upitnici sa podacima o licima odgovornim za upravljanje tim licem, uključujući i podatke o njihovom prethodnom radnom iskustvu;
 - c) potvrda nadležnog organa da to lice i lica koja upravljaju tim pravnim licem nijesu pravosnažno osuđivana za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti nabezusednu kaznu zatvora dužu od tri mjeseca;
- 4) za fizičko lice koje namjerava da stekne kvalifikovano učešće:
 - a) popunjen upitnik sa podacima o tom licu, uključujući i podatke o dotadašnjem radnom iskustvu tog lica;
 - b) izvod računa u banci, rješenje nadležnog suda o ostavinskom postupku, ili drugi sličan dokaz o porijeklu sredstava za kupovinu akcija;
 - c) kopija lične karte ili pasoša;
 - d) ovjerena kopija radne knjižice;
- 5) podaci o licima koja su, u skladu sa članom 24 Zakona, povezana sa kvalifikovanim imaocima akcija i to:
 - a) za lice povezano s kvalifikovanim imaocima akcija do nivoa fizičkih lica:

- po osnovu kapitala - podnosi se potvrda o učešću u kapitalu, izvod iz Centralne Depozitarne Agencije (CDA) odnosno druge odgovarajuće evidencije, o broju akcija u vlasništvu i slično,
 - po osnovu upravljanja - podnosi se spisak članova odbora direktora, odluka o imenovanju za člana odbora direktora i slično,
 - po drugom osnovu - podnosi se drugi odgovarajući dokaz (ugovor o poslovnom udruživanju ili drugom obliku povezivanja, izvod iz odgovarajućih matičnih registara i slično);
- b) za tržišno prepoznatljiva lica, dokaz o berzanskoj kotaciji ili o rejtingu, za lica uvrštena na berzansku kotaciju ili kojima je dodijeljen rejting od strane međunarodno priznatih rejting agencija (Moody's, Standard and Poor, Fitch);
 - c) za lica koje je član grupe, podnosi se spisak društava u grupi, sa organizacionom strukturom i opisom sistema upravljanja u grupi;
 - 6) spisak kandidata predloženih za članove odbora direktora i izvršnog direktora društva, sa sljedećim dokazima:
 - a) popunjen upitnik za kandidata za člana odbora direktora, odnosno izvršnog direktora, sa podacima o dotadašnjem radnom iskustvu;
 - b) kopija lične karte ili pasoša;
 - c) ovjerena kopija, odnosno prepis diplomevisoke stručne spreme ekonomskog, pravnog, organizacionog ili tehničkog smjera,
 - d) kopija radne knjižice, izvod iz odgovarajuće evidencije, ugovor o radu, rješenje o raspoređivanju na odgovarajuće poslove,
 - e) preporuka dosadašnjeg poslodavca, o iskazanoj posebnoj stručnosti i sposobnosti racionalnog poslovnog rasuđivanja i donošenju odluka, uspješnosti u obavljanju poslova rukovođenja i dobroj poslovnoj reputaciji;
 - 7) podaci o licu koje će obavljati poslove ovlašćenog aktuaru, i to:
 - a) kopija lične karte ili pasoša,
 - b) poslovna biografija, koja naročito sadrži podatke o dotadašnjem radnom angažovanju i iskustvu, o uspješnosti obavljanja poslova značajnih za vršenje funkcije ovlašćenog aktuaru društva i podatke da li je to lice funkciju ovlašćenog aktuaru već vršilo u drugom pravnom licu i u kojem i da li je zbog nepostupanja u skladu sa obavezama funkcije ovlašćenog aktuaru bilo razriješeno prije isteka mandata;
 - c) ovjerena izjava tog lica da ispunjava uslove utvrđene članom 48 Zakona;
 - d) kopija rješenja o sticanju zvanja ovlašćenog aktuaru.

Potvrda nadležnog organa o podacima iz kaznene evidencije odnosno nadležnog poreskog organa koja se prilaže uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, ne može biti starija od šest mjeseci.

Predlozi uslova osiguranja, tarifa premija i drugih akata poslovne politike iz člana 39 Zakona, koji su sastavni dio dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavljaju se sa mišljenjem ovlašćenog aktuaru, sačinjenim u skladu sa pravilnikom kojim je propisana sadržina mišljenja ovlašćenog aktuaru.

Radnim iskustvom lica koja su članovi organa upravljanja (članovi odbora direktora i izvršni direktori) smatra se radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine u upravljanju društvom za osiguranje ili drugim privrednim društvom koje se po veličini i djelatnosti može uporediti s društvom za osiguranje za koje se traži dozvola, ili takvo iskustvo u vođenju drugih uporedivih poslova značajnih za obavljanje rukovodećih poslova u društvu za osiguranje.

Upitnici iz stava 1 tačka 3 podtačka b, tačka 4 podtačka a i tačka 6 podtačka a ovog člana dati su u Prilogu 1 i Prilogu 2 koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Organizaciona, kadrovska i tehnička osposobljenost

Član 3

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje poslova osiguranja, kao dokaz o organizacionoj i

kadrovskoj osposobljenosti podnosi se:

- 1) akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 2) odluka o organizovanju poslovne jedinice,
- 3) pravilnik o radu interne revizije,
- 4) drugi akti kojima se uređuje unutrašnje funkcionisanje društva za osiguranje.

Organizacionom osposobljenošću, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se uspostavljanje organizacije koja omogućava uspješno obavljanje djelatnosti društva u obimu i na način utvrđen Zakonom, poslovnim planom i aktima poslovne politike tog društva.

Kadrovskom osposobljenošću, u smislu stava 1 ovog člana, smatra se odgovarajuća kvalifikaciona struktura zaposlenih sa potrebnim radnim iskustvom za svako radno mjesto, sa planiranom dinamikom popunjavanja sistematizovanih radnih mjesta, koja treba da prati planirano povećanje obima poslova i širenje organizacione mreže društva, na način koji omogućava kontinuirano ispunjavanje svih zakonskih obaveza društva.

Za dokazivanje tehničke osposobljenosti društva za osiguranje, uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavlja se list nepokretnosti, ovjereni ugovori o zakupu, ugovori o ustupanju prava korišćenja, lizingu i dr., kojima se dokazuje:

- a) vlasništvo ili pravo korišćenja po drugom osnovu poslovnog prostora za obavljanje poslova osiguranja, koji ispunjava uslove za obavljanje te djelatnosti koje je propisao nadležni organ lokalne samouprave, a koji omogućava adekvatno obavljanje poslova u skladu sa poslovnim planom;
- b) posjedovanje računarske i druge opreme i programske podrške za obavljanje poslova osiguranja, koja po obimu i tehničkim svojstvima odgovara broju zaposlenih i planiranom obimu poslovanja društva i kompatibilna je sa standardnim zahtjevima u pogledu opreme i programa koji se koriste u sistemu obavještanja u djelatnosti osiguranja.

Finansijski položaj i stabilnost

Član 4

Finansijski položaj i stabilnost podnosilaca zahtjeva - lica koja namjeravaju da steknu kvalifikovano učešće, Agencija cijeni na osnovu dostavljenih izvještaja, odnosno konsolidovanih finansijskih iskaza sa mišljenjem ovlašćenog revizora za posljednje tri godine, iz kojih utvrđuje da li je njegovo poslovanje u protekle tri godine bilo uspješno i stabilno, da li omogućava sticanje traženog nivoa kvalifikovanog učešća u društvu za osiguranje, i da li način finansiranja kvalifikovanog učešća ugrožava redovno poslovanje lica koje namjerava steći kvalifikovano učešće.

Zahtjev za izdavanje dozvole filijali stranog društva za osiguranje

Član 5

Na zahtjev stranog društava za izdavanje dozvole za rad filijali shodno se primjenjuju odredbe člana 2 stav 1 tač. 1, 6 i 7 i st. 2 do 6 i člana 3 ovog pravilnika.

Prelazna i završna odredba

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje dozvola za obavljanje poslova osiguranja, reosiguranja, posredovanja, zastupanja i pružanja drugih usluga u osiguranju i načinu dokazivanja ispunjenosti tih uslova ("Službeni list RCG", broj 8/07).

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 02-3131/1

Podgorica, 13. marta 2013. godine

Ministar,
dr Radoje Žugić, s.r.