

Prečišćeni tekst Pravilnika o bližem sadržaju Knjige šteta obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o bližem sadržaju Knjige šteta ("Službeni list Crne Gore", br. 054/13 od 22.11.2013),
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o bližem sadržaju Knjige šteta ("Službeni list Crne Gore", br. 029/20 od 06.04.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O BLIŽEM SADRŽAJU KNJIGE ŠTETA

("Službeni list Crne Gore", br. 054/13 od 22.11.2013, 029/20 od 06.04.2020)

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržina knjige šteta, koju su u vezi sa zahtjevima za naknadu štete po osnovu obaveznog osiguranja u saobraćaju dužna da vode društva za osiguranje i Udruženje - Nacionalni biro osiguravača za štete koje padaju na teret Garantnog fonda.

Član 2

Knjiga šteta vodi se u papirnoj ili elektronskoj formi.

Knjigu šteta u elektronskoj formi lica iz člana 1 ovog pravilnika dužna su da, po zaključenju, odštampaju i potpišu.

Član 3

U knjigu šteta moraju biti upisani svi zahtjevi za naknadu štete po osnovu obaveznog osiguranja u saobraćaju (u daljem tekstu: odštetni zahtjevi) koji su u tekućoj godini prvi put prijavljeni, bez obzira na datum nastanka štete, kao i rezervisani i reaktivirani odštetni zahtjevi.

Redovi knjige šteta sadrže podatke o prijavljenim odštetnim zahtjevima, rezervisanim i reaktiviranim odštetnim zahtjevima.

Knjiga šteta vodi se po odštetnim zahtjevima.

Član 4

Knjiga šteta mora sadržati najmanje sljedeće kolone:

1. Redni broj;
2. Djelovodni broj odštetnog zahtjeva - broj štete;
3. Broj polise osiguranja;
4. Datum nastanka štete (u ovu kolonu upisuje se datum koji je naveden u zapisniku MUP-a, odnosno u Evropskom izvještaju o saobraćajnoj nezgodi);
5. Datum prijave štete (u ovu kolonu upisuje se datum na koji je društvu podnesen zahtjev za naknadu štete ili dan kada je prvi put društvo upoznato sa zahtjevom za naknadu štete);
6. Podaci o osiguraniku - prezime i ime/naziv i prebivalište/adresa ako je poznata;
7. Podaci o ugovaraču - prezime i ime/naziv i prebivalište/adresa ako je poznata;
8. Podaci o oštećenom licu - prezime i ime/naziv i prebivalište/adresa ako je poznata;
9. Iznos i datum likvidacije štete;
10. Iznos i datum isplaćene štete;
11. Status štete, pri čemu jedan odštetni zahtjev može istovremeno imati više statusa;
12. Napomena

Izuzetno od stava 1 ovog člana, tač. 3, 6 i 7 ne primjenjuju se na knjige šteta koje se vode u Garantnom fondu u Udruženju.

Član 5

Knjiga šteta otvara se 01. januara i zaključuje 31. decembra tekuće godine.

Knjiga šteta otvara se na način što se prvo vrši upis prijavljenih a neriješenih odštetnih zahtjeva.

Po izvršenom upisu prijavljenih a neriješenih odštetnih zahtjeva iz prethodne godine vrši se evidentiranje primljenih odštetnih zahtjeva za tekuću godinu.

Knjiga šteta se zaključuje na dan 31. decembar tekuće godine, ovjerava i potpisuje od strane ovlaštenog lica, pri čemu se na kraju knjige sumiraju sljedeći podaci:

1. Broj prenijetih odštetnih zahtjeva iz prethodne godine;
2. Broj prijavljenih odštetnih zahtjeva u tekućoj godini;
3. Broj riješenih odštetnih zahtjeva;
4. Broj isplaćenih odštetnih zahtjeva;
5. Broj likvidiranih odštetnih zahtjeva;
6. Broj odbijenih odštetnih zahtjeva;
7. Broj rezervisanih (RBNS) odštetnih zahtjeva.

Član 6

Pored sadržaja propisanog ovim pravilnikom knjiga šteta može sadržati i druge podatke od značaja za rješavanje odštetnih zahtjeva.

Član 7

Knjigu šteta u skladu sa ovim pravilnikom društva odnosno Udruženje dužna su da vode od 01.01.2014. godine.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".