

1304.

Na osnovu člana 41a stav 6 i člana 177 stav 1 tačka 4 Zakona o osiguranju ("Sl. list RCG", br. 78/06, 19/07, "Sl. list Crne Gore", br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16), Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na 229. sjednici od 29. 09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRENOS POSLOVA DRUŠTAVA ZA OSIGURANJE

("Službeni list Crne Gore", br. 063/17 od 04.10.2017)

Član 1

Ovim pravilnikom se bliže uređuju uslovi za prenos poslova ili dijela poslova društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje (u daljem tekstu: društvo), kao i sadržina dokumentacije koje je društvo dužno da dostavi Agenciji za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) u postupku prenosa poslova ili djelova poslova na drugo lice.

Član 2

Poslom ili dijelom posla, u smislu ovog pravilnika (u daljem tekstu: posao), smatra se kritična ili važna funkcija, aktivnost ili poslovni proces u društvu čijim isključenjem bi društvo bilo onemogućeno adekvatno da pruža usluge osiguranicima, odnosno korisnicima osiguranja.

Član 3

Društvo koje namjerava da prenese posao na drugo lice dužno je da najkasnije 60 dana prije zaključenja ugovora o prenosu poslova, o tome obavijesti Agenciju i dostavi dokumentaciju iz člana 7 ovog pravilnika.

Društvo je dužno da obavijesti Agenciju o zaključenim ugovorima o prenosu poslova i o svakoj promjeni ugovora i njegovom prestanku, dostavljanjem kopije tog ugovora odnosno aneksa ugovora ili odgovarajućeg dokaza o raskidu ugovora, u roku od 8 dana od dana njihovog zaključenja.

Član 4

Društvo je dužno da prije zaključenja ugovora o prenosu poslova donese interni akt o prenosu poslova, koji sadrži najmanje sljedeće:

- identifikaciju poslova koji mogu biti prenijeti na drugo lice shodno odredbama člana 41a Zakona o osiguranju;
- razloge za prenošenje poslova;
- kriterijume za ocjenu sposobnosti lica na kojeg se prenose poslovi (u daljem tekstu: pružalac usluga) i kvalifikaciju lica odgovornih za vršenje prenijetog posla;
- način procjene rizika koji mogu nastati prenosom poslova, ocjenjivanja i praćenja rizika povezanih sa prenosom poslova;
- obaveze i odgovornosti organizacione jedinice ili lica u društvu koja će vršiti nadzor i upravljanje prenijetim poslovima;
- izlaznu strategiju društva u slučaju prijevremenog raskida ugovora o prenosu poslova ili drugih okolnosti koje mogu dovesti do prestanka vršenja prenijetih poslova;
- način utvrđivanja povezanosti između ugovornih strana i potencijalnog konflikta interesa.

Član 5

Društvo je dužno da sa pružaocem usluge zaključi ugovor o prenosu poslova, koji mora sadržati najmanje sljedeće:

- detaljan opis posla koji se prenosi;
- jasno definisana prava, odgovornosti i obaveze ugovornih strana;
- određivanje odgovornog lica svake strane koje će voditi računa o sprovođenju ugovora i načina njihove komunikacije;
- obavezu pružaoca usluge da poštuje sve važeće propise i regulatorne zahtjeve u Crnoj Gori, kao i primjenjiva interna akta društva sa kojim zaključuje ugovor;
- odredbe kojima se utvrđuju finansijski elementi ugovora;

- obavezu pružaoca usluge da pravovremeno obavijesti društvo o promjeni koja bi mogla uticati na kvalitet obavljanja poslova;
- dovoljno dug otkazni rok koji bi omogućio društvu da pronađe alternativno rješenje u slučaju raskida ugovora od strane pružaoca usluga;
- pravo društva na raskid ugovora u slučaju kada utvrdi da bi prava osiguranika, odnosno korisnika osiguranja mogla biti ugrožena;
- odredbe kojima se definiše način zaštite povjerljivih podataka, posebno zaštite ličnih podataka u skladu sa važećim zakonom;
- obavezu pružaoca usluge da omogući adekvatan i pravovremen pristup informacijama koje se odnose na prenijete poslove, a koje omogućavaju praćenje i nadzor nad sprovođenjem prenijetog posla od strane društva, spoljnog revizora i regulatornog organa;
- pravo društva da blagovremeno dobije sve relevantne informacije vezane za prenijeti posao koje mu omogućavaju da prati kvalitet sprovođenja prenijetog posla, kao i pravo da daje smjernice i pojedinačne upute pružaocu usluge vezano za obavljanje prenijetog posla;
- obavezu pružaoca usluge da pravovremeno i adekvatno dostavi Agenciji tražene informacije u dijelu prenijetih poslova;
- izlaznu strategiju kojom se obezbjeđuje da prekid ugovora o prenijetom poslu ili druge okolnosti ne utiču bitno na kvalitet obavljanja prenijetog posla;
- po potrebi, uslove pod kojima pružalac usluge može prenijeti posao koji mu je prethodno prenijet od društva, drugom licu pod uslovom pune odgovornosti za poslove koje je prenio na drugo lice.

Član 6

Zaposleno lice u društvu, koje je zaduženo za sprovođenje nadzora nad izvršavanjem prenijetog posla i ostvarenim rezultatima pružaoca usluge u dijelu prenijetog posla, treba da posjeduje stručne kvalifikacije, znanje, dobar ugled i integritet (poslovni ugled), koji mu omogućavaju da na pouzdan način prati izvršavanje posla i rezultate pružaoca usluge u dijelu prenijetog posla.

Član 7

Društvo je dužno da Agenciji dostavi sljedeću dokumentaciju, kojom se utvrđuje postojanje uslova za prenos poslova na pružaoca usluge:

- interni akt u vezi sa prenosom poslova iz člana 4 ovog pravilnika;
- nacrt ugovora o prenosu poslova koji je sačinjen u skladu sa članom 5 ovog pravilnika;
- osnovne podatke o pružaocu usluge: ime i prezime, adresu prebivališta za fizičko lice ili naziv i adresu za pravno lice;
- podatke o zaposlenima kod pružaoca usluge koji će biti odgovorni za izvršenje prenijetog posla uz informacije koje uvjeravaju da je zaposleni dovoljno stručan, pouzdan i kvalifikovan da odgovori tom zahtjevu;
- spisak lica povezanih sa društvom i pružaocem usluga u smislu člana 24 Zakona o osiguranju;
- podatke o licu zaposlenom u društvu, koji će biti odgovorno za praćenje izvršavanja prenijetih poslova i održavanje ugovornog odnosa sa pružaocem usluga uz informacije koje uvjeravaju da je zaposleni dovoljno stručan, pouzdan i kvalifikovan da odgovori tom zahtjevu;
- detaljan opis tehničkih i organizacionih rješenja, koja će omogućiti adekvatno obavljanje prenijetih poslova od strane pružaoca usluge, sa dijagramom toka procesa;
- izjavu društva da prenos poslova neće dovesti do sukoba interesa.

Osim dokumentacije iz stava 1 ovog člana, Agencija može tražiti i drugu dokumentaciju koju ocijeni potrebnom za procjenu ispunjenosti uslova za prenos poslova.

Član 8

Ukoliko pružalac usluge nije pod nadzorom nadležnog nadzornog tijela, društvo je dužno da Agenciji dostavi dokaz da je pružanje predmetne usluge osnovna ili pretežna djelatnost za koju je pružalac usluge registrovan i referentnu listu klijenata kojima pruža usluge ili je pružao usluge.

Član 9

Društvo je dužno da poslovanje uskladi sa ovim pravilnikom u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Društvo je dužno da obavijesti Agenciju o svim prenijetim poslovima i dostavi dokumentaciju iz člana 7 ovog pravilnika u roku iz stava 1 ovog člana.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 01-963/6-17

Podgorica, 29. 09. 2017. godine

Predsjednik Savjeta,

Branko Vujović, s.r.