

527.

Na osnovu člana 178 i člana 185 stav 1 tačka 2 Zakona o osiguranju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 078/06, 019/07, "Službeni list Crne Gore", br. 053/09, 073/10, 040/11, 045/12, 006/13, 055/16, 146/21) Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na 375. sjednici od 26.12.2022. godine, donio je

STATUT

AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA

("Službeni list Crne Gore", br. 035/23 od 27.03.2023)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Statutom Agencije za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) uređuju se sljedeća pitanja: sjedište i djelatnost Agencije, unutrašnja organizacija Agencije, način rada, odlučivanja i nadležnosti organa Agencije, način objavljivanja godišnjeg finansijskog iskaza i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije.

Agencija je regulatorni organ sa svojstvom pravnog lica osnovana Zakonom o osiguranju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 78/06, u daljem tekstu: Zakon) radi zaštite interesa osiguranika i drugih korisnika osiguranja, radi obezbjeđenja stabilnosti i razvoja djelatnosti zasnovanog na zdravoj konkurenciji i jednakim uslovima poslovanja.

Član 2

Agencija je u vršenju poslova iz svog djelokruga samostalna.

Osnivač Agencije je Crna Gora.

Prava osnivača u ime Crne Gore vrši Savjet Agencije u skladu sa zakonom.

II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŠTAMBILJ, AMBLEM I MEMORANDUM AGENCIJE

Član 3

Puni naziv Agencije je: Agencija za nadzor osiguranja. Naziv na engleskom jeziku glasi: Insurance Supervision Agency.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Član 4

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa dva koncentrična kruga, razmaka 2 mm.

Pečat sadrži: grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za nadzor osiguranja - Podgorica".

Tekst pečata ispisan je u unutrašnjem koncentričnom krugu oko grba Crne Gore.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika, dimenzija 23 x 59 mm koji sadrži: naziv "Crna Gora" i puni naziv i sjedište Agencije: "Agencija za nadzor osiguranja" - Podgorica. Naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište Agencije su upisani vodoravno, a između njih je prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja.

Savjet Agencije može posebnim aktom urediti način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja i druga pitanja sa ovim u vezi.

Član 5

Agencija ima logo koji simbolizuje djelatnost Agencije, a način upotrebe, izgled i sadržina uređuje se aktom Savjeta.

Agencija koristi štampani memorandum čiji se izgled i način upotrebe uređuju posebnim aktom.

III IMOVINA AGENCIJE

Član 6

Imovinu Agencije čini: pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava.

Agencija odgovara za obaveze u pravnom prometu cjelokupnom svojom imovinom.

IV DJELATNOST AGENCIJE

Član 7

Osnovni zadatak Agencije je zaštita interesa osiguranika i drugih korisnika osiguranja, radi obezbjeđenja stabilnosti i razvoja djelatnosti, zasnovanog na zdravoj konkurenciji i jednakim uslovima poslovanja.

U okviru svojih nadležnosti Agencija:

- 1) izdaje dozvole za obavljanje poslova osiguranja, reosiguranja i saosiguranja, posredovanja i zastupanja i drugih poslova neposredno povezanih sa poslovima osiguranja;
- 2) daje saglasnost na akte i radnje utvrđene zakonom;
- 3) vrši nadzor nad obavljanjem djelatnosti osiguranja, primjenom zakona i propisa kojima se uređuje oblast osiguranja i drugim zakonima, u skladu sa propisanim nadležnostima;
- 4) odlučuje o prigovorima osiguranika i drugih korisnika osiguranja;
- 5) saraduje sa drugim nadzornim organima u zemlji i inostranstvu;
- 6) da je inicijative za uređivanje pitanja iz oblasti osiguranja;
- 7) donosi smjernice i uputstva u vezi sa primjenom dobrih poslovnih običaja u djelatnosti osiguranja i sačinjavanjem pojedinačnih akata poslovne politike društava za osiguranje;
- 8) daje mišljenja o primjeni Zakona, kao i mišljenja u vezi sa drugim propisima u skladu sa zakonom;
- 9) daje preporuke subjektima nadzora, predlaže određene mjere i radnje kojima se unapređuje stabilnost tržišta osiguranja;
- 10) pokreće postupak pred sudovima i drugim organima u cilju obezbjeđenja primjene zakona;
- 11) organizuje stručne skupove, obuke, stručne ispite, seminare i druge vidove usavršavanja, za svoje zaposlene i sektor osiguranja;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Član 8

Agencija samostalno uređuje unutrašnju organizaciju i oblasti vezane za poslovanje u skladu sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Organi Agencije su Savjet i direktor.

Organi Agencije dužni su da međusobno koordiniraju svoj rad.

VI SAVJET AGENCIJE

Član 9

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Vlada. Predsjednik Savjeta funkciju vrši na profesionalnoj osnovi uz zaključen ugovor o radu, a članovi Savjeta funkciju vrše na honorarnoj osnovi.

Predsjednik i članovi Savjeta za svoj rad odgovaraju Vladi.

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se na period od pet godina i mogu biti ponovo imenovani.

Savjet imenuje sekretara Savjeta. Prava i obaveze sekretara utvrđuju se aktom kojim se uređuje rad Savjeta.

Član 10

Naknade predsjednika i članova Savjeta, zarade direktora i zaposlenih i druga primanja u Agenciji utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Agencije.

Član 11

Savjet na sjednicama odlučuje o tačkama dnevnog reda u pravilu na predlog direktora ili, u određenim situacijama, na inicijativu predsjednika ili člana Savjeta.

Savjet Agencije odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Bliži uslovi, organizacija sjednica i način rada Savjeta utvrđuju se posebnim aktom Agencije.

Član 12

Sjednicama Savjeta prisustvuju i sekretar Savjeta, direktor Agencije, savjetnici i druga lica koja su pozvana da prisustvuju, bez prava odlučivanja.

Član 13

Predsjednik Savjeta naročito obavlja sljedeće poslove:

- 1) koordinira rad Savjeta, i organizuje rad sekretara i savjetnika;
- 2) predsjedava i vodi sjednice Savjeta;
- 3) saziva sjednice Savjeta po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Savjeta ili direktora;
- 4) potpisuje akta iz nadležnosti Savjeta;
- 5) koordinira saradnju Agencije sa međunarodnim organizacijama u vršenju poslova Agencije utvrđenih zakonom, sa međunarodnim i regulatornim tijelima u oblasti osiguranja i državnim organima i institucijama u Crnoj Gori;
- 6) obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Agencije i poslovnikom o radu Savjeta.

Izuzetno od stava 1 tačka 4 ovog člana, u slučaju odsustva predsjednika Savjeta, akta iz nadležnosti Savjeta potpisuje član Savjeta koji je za to ovlašćen u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.

Agenciju zastupa i predstavlja predsjednik Savjeta u okviru prava i dužnosti Savjeta, utvrđenih zakonom, statutom i aktima Agencije.

Član 14

Stupanjem na funkciju predsjednik Savjeta prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruje u Agenciji u skladu sa opštim propisima o radu, Zakonom o osiguranju, statutom i opštim aktima Agencije.

Predsjednik i članovi Savjeta dužni su da:

- 1) prisustvuju sjednicama Savjeta;
- 2) glasaju na sjednicama Savjeta;
- 3) vrše poslove iz svoje nadležnosti tako da ne dovedu u pitanje samostalnost i nezavisnost Agencije;
- 4) u obavljanju poslova postupaju nepristrasno i savjesno;
- 5) poštuju odredbe statuta i akata Agencije.

Član 15

Savjet Agencije:

- 1) donosi statut Agencije, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta kojima se uređuju pitanja od važnosti za rad Agencije, za čije donošenje nije izričito ovlastio direktora Agencije ovim statutom ili drugim aktom;
- 2) donosi akte utvrđene Zakonom, smjernice i uputstva u vezi sa primjenom dobrih poslovnih običaja u djelatnosti osiguranja i sačinjavanjem pojedinačnih akata poslovne politike društava za osiguranje;
- 3) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 4) usvaja godišnji izvještaj o stanju na tržištu osiguranja;
- 5) donosi godišnji program rada i izvještaj o radu Agencije;
- 6) donosi finansijski plan i godišnje finansijske izvještaje sa iskazima;
- 7) odlučuje o preusmjeravanju odobrenih sredstava po pojedinim namjenama, u skladu sa finansijskim planom;
- 8) utvrđuje godišnji plan javnih nabavki u skladu sa usvojenim finansijskim planom;
- 9) utvrđuje procedure koje se odnose na upravljanje imovinom Agencije;
- 10) donosi odluku o sprovođenju godišnjeg popisa imovine i obaveza Agencije i usvaja izvještaj o popisu;
- 11) odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, otpisu nenaplativih potraživanja i neizmirenih obaveza, načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja utvrđenih viškova;
- 12) imenuje i razrješava direktora i pomoćnike direktora Agencije;
- 13) utvrđuje inicijative za uređivanje pitanja iz oblasti osiguranja
- 14) donosi mišljenja o sprovođenju Zakona, kao i mišljenja u vezi sa drugim propisima u skladu sa zakonom;
- 15) odlučuje o zahtjevima za izdavanje dozvola, saglasnosti, ovlašćenja i o drugim pitanjima iz nadležnosti Agencije, u skladu sa zakonom;

- 16) bira i opoziva revizora za kontrolu godišnjeg finansijskog iskaza Agencije;
- 17) propisuje postupak po primljenim prigovorima osiguranika i drugih lica;
- 18) odlučuje o mjerama nadzora koje mogu biti naložene društvu za osiguranje i drugom subjektu nadzora, u skladu sa zakonom;
- 19) zaključuje sporazume sa međunarodnim i regulatornim tijelima u oblasti osiguranja, kao i državnim organima i institucijama u Crnoj Gori;
- 20) zaključuje kolektivni ugovor u ime poslodavca;
- 21) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i kolektivnim ugovorom u Agenciji.

VII DIREKTOR AGENCIJE I DRUGI ZAPOSLENI

Član 16

Javni konkurs za izbor direktora Agencije raspisuje Savjet, a zatim se dalja procedura izbora sprovodi u skladu sa zakonom.

Za pripremu i objavljivanje konkursa i sprovođenje administrativnih poslova u vezi sa raspisanim konkursom Savjet imenuje konkursnu komisiju.

Konkurs iz stava 1 ovog člana objavljuje se najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktoru, u "Službenom listu Crne Gore" i najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji cijele Crne Gore.

Rok za prijavu ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Kandidat za direktora dužan je da uz prijavu na konkurs priloži poslovnu biografiju, dokaz o ispunjavanju uslova propisanih Zakonom, drugu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i program rukovođenja Agencijom sa predlogom strateških ciljeva za narednih pet godina. Ako se na javni konkurs za izbor direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Po isteku roka za prijavu na konkurs, Savjet će sa kandidatima koji ispunjavaju uslove obaviti intervju. Sa kandidatom koji, po ocjeni Savjeta, bude najuspješniji, predsjednik Savjeta zaključuje ugovor o radu na period od pet godina. Ugovorom o radu bliže se uređuju prava i obaveze direktora. Do imenovanja direktora Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora, ali ne duže od šest mjeseci.

Odluka o imenovanju direktora i vršioca dužnosti direktora objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Član 17

Direktor Agencije:

- 1) predstavlja, rukovodi i organizuje rad u Agenciji;
- 2) odgovara za zakonitost i kvalitet rada Agencije;
- 3) izvršava odluke Savjeta Agencije;
- 4) predlaže statut, godišnji program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke Savjetu Agencije;
- 5) utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Agenciji;
- 6) upravlja ljudskim i finansijskim resursima i odlučuje o pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada;
- 7) koordinira saradnju Agencije sa međunarodnim organizacijama u vršenju poslova Agencije utvrđenih zakonom, sa međunarodnim i regulatornim tijelima u oblasti osiguranja i državnim organima i institucijama u Crnoj Gori;
- 8) donosi instrukcije, smjernice i uputstva zaposlenima u cilju adekvatnog izvršavanja radnih zadataka;
- 9) predlaže Savjetu Agencije imenovanje i razrješenje pomoćnika direktora Agencije;
- 10) zaključuje ugovor o radu sa predsjednikom Savjeta Agencije;
- 11) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima i odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom;
- 12) samostalno zaključuje ugovore u vezi sa djelatnošću Agencije u skladu sa posebnim aktom Savjeta Agencije,;
- 13) zaključuje kolektivni ugovor u ime poslodavca;
- 14) organizuje izvršenje javnih nabavki utvrđenih Planom javnih nabavki koji je Savjet Agencije donio za tu poslovnu godinu, odnosno drugih nabavki planiranih i neophodnih za adekvatno funkcionisanje Agencije, donosi obavještenja, odluke i druga akta u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke i izvještava o sprovedenim nabavkama u skladu sa tim zakonom;

- 15) preduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije i zastupa Agenciju u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima;
- 16) predlaže Savjetu odluke u upravnim postupcima po zahtjevu stranaka;
- 17) predlaže Savjetu odluke po sprovedenim postupcima nadzora;
- 18) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Direktor za svoj rad odgovara Savjetu.

Ako direktor uoči nepravilnosti u odlukama Savjeta, o tome obavještava Savjet.

Član 18

Agenciju zastupa i predstavlja direktor u granicama svojih ovlaštenja, utvrđenih ovim statutom i aktima Agencije.

Direktora u odsustvu mijenja pomoćnik direktora kojeg direktor pisanim putem za to ovlasti.

Direktor može dati pisano punomoćje zaposlenom u Agenciji, ili licu izvan Agencije, da zastupa Agenciju.

Punomoćjem iz stava 3 ovog člana određuju se obim, sadržina i rok važenja punomoćja.

Član 19

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje efikasno i kvalitetno obavljanje poslova Agencije utvrđenih zakonom.

Poslovi iz djelatnosti Agencije obavljaju se u okviru osnovnih organizacionih jedinica - sektora, a u sastavu sektora ili van njih, u zavisnosti od potrebe obavljanja poslova, Agencija može imati i druge organizacione jedinice (službe, odjeljenja, i sl.).

Organizacione jedinice su dužne da međusobno saraduju i usklađuju svoje aktivnosti u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.

Sektorima rukovode pomoćnici direktora koje, na predlog direktora, imenuje i razrješava Savjet Agencije.

Pomoćnici direktora za svoj rad odgovaraju Savjetu Agencije i direktoru.

Izvan službi se obavljaju poslovi savjetnika i sekretara Savjeta. Savjet može imati više savjetnika.

Naziv, struktura i podjela poslova u okviru organizacionih jedinica, odgovornost za izvršavanje pojedinih zadataka i sistematizacija radnih mjesta, zarade i naknade zaposlenih u Agenciji, kao i ostala prava i obaveze iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa uređuju se posebnim aktima Agencije, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 20

Agencija posebnim aktima uređuje i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i poslovanjem, kada ocijeni da je to potrebno.

Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Savjet Agencije i direktor mogu da obrazuju radna tijela ili stručne timove za pripremu ili razmatranje akata, razmatranja ili sačinjavanje analiza odnosno drugih materijala i pružanja stručne pomoći u poslovima Agencije..

Za članove radnih tijela i stručnih timova iz stava 2 ovog člana, pored predsjednika i članova Savjeta, direktora, pomoćnika direktora i zaposlenih u Agenciji, mogu se imenovati naučni i stručni radnici.

VIII SREDSTVA ZA RAD AGENCIJE

Član 21

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se:

- 1) iz naknada utvrđenih zakonom;
- 2) iz sredstava koja izdvajaju društva za osiguranje, društva za reosiguranje i drugi subjekti nadzora, u skladu sa zakonom, u visini do 1% bruto premije osiguranja;
- 3) iz drugih prihoda koje ostvaruje Agencija u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Agencije utvrđuju se finansijskim planom Agencije.

Finansijski plan Agencije svake godine donosi Savjet na prijedlog direktora.

Troškovi Agencije prikazani u finansijskom planu odražavaju očekivani nivo troškova Agencije potrebnih za ostvarivanje nadležnosti povjerenih zakonom.

Višak prihoda nad rashodima i sredstva Agencije akumulirana iz prethodnih godina koriste se u cilju ispunjavanja nadležnosti Agencije definisanih Zakonom, a na osnovu plana rada i finansijskog plana Agencije.

IX GODIŠNJI PLANOVI I IZVJEŠTAJI

Član 22

Savjet Agencije, na predlog direktora, donosi finansijski plan i godišnji program rada za sljedeću godinu.

Godišnji finansijski iskazi Agencije podliježu obavezi revizije, koju vrši nezavisni revizor izabran od strane Savjeta Agencije.

Izvještaj radu sa revidiranim finansijskim iskazima dostavlja se Vladi radi usvajanja, do 30. aprila tekuće za proteklu godinu.

Izvještaj o stanju na tržištu osiguranja dostavlja se Vladi radi usvajanja, do 30. juna tekuće za proteklu godinu.

Član 23

Godišnji izvještaj o radu Agencije naročito sadrži:

- ocjenu realizacije ciljeva iz programa rada;
- prikaz izvršavanja zakonskih ovlašćenja Agencije u dijelu regulatornih aktivnosti;
- prikaz izvršavanja zakonskih ovlašćenja Agencije u dijelu nadzornih aktivnosti;
- podatke o broju izdatih dozvola i saglasnosti;
- informacije o saradnji Agencije sa drugim nadzornim organima u zemlji i inostranstvu;
- informacije o broju i strukturi prigovora podnijetih na rad subjekata nadzora;
- podatke o javnosti rada Agencije;
- ocjenu stanja i mjere preduzete za unaprjeđenje;
- druge informacije od značaja za rad Agencije.

Godišnji finansijski izvještaji moraju prikazati cjelokupno finansijsko poslovanje u protekloj godini.

Izvještaj o stanju na tržištu osiguranja iz člana 22 stav 4 ovog statuta sadrži naročito podatke o:

- poslovanju društava za osiguranje po vrstama osiguranja, stepenu ažurnosti u isplati šteta;
- iznosu i strukturi kapitala, kretanjima likvidnosti i solventnosti;
- drugim pitanjima od značaja za ocjenu stanja na tržištu osiguranja.

X JAVNOST RADA I ODLUČIVANJA

Član 24

Agencija o svom radu obavještava javnost posredstvom medija, svoje internet prezentacije ili na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada (izdavanjem publikacija ili glasila, informisanjem putem društvenih mreža, isl.).

Za javnost rada Agencije odgovorni su Savjet Agencije i direktor Agencije.

Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju Savjet Agencije, odnosno u njegovo ime predsjednik Savjeta, direktor ili druga lica koja Savjet ili direktor za to ovlaste.

Član 25

Pravilnici, smjernice i uputstva koje Agencija donosi u skladu sa Zakonom objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

XI NAČIN RADA AGENCIJE

Član 26

Zaposleni u Agenciji poslove obavljaju profesionalno, u skladu sa etičkim kodeksom i opštim aktima Agencije.

U obavljanju svoje djelatnosti Agencija se pridržava načela:

- ravnopravnosti svih subjekata na tržištu osiguranja u Crnoj Gori;
- transparentnosti u vršenju nadzora;
- efikasnosti i efektivnosti u poslovanju.

Član 27

Na postupke koje u okviru svoje nadležnosti sprovodi Agencija, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako Zakonom ili drugim propisima nije drugačije propisano.

Postupanje Agencije po prigovorima fizičkih i pravnih lica na rad društava za osiguranje i drugih subjekata nadzora uređuje se posebnim aktom Savjeta.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 28

Poslovnom tajnom, saglasno opštim propisima o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo poslovnom ili programskom interesu Agencije.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom označavaju se kao poslovna tajna u skladu sa zakonom i opštim aktima Agencije.

Agencija posebnim aktom uređuje obavezu čuvanja poslovne tajne.

Član 29

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u Agenciji, članovi Savjeta i druga lica koja Agencija angažuje za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, bez obzira na koji su način saznali za ta dokumenta i podatke.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji u skladu sa zakonom i opštim aktom Agencije.

XIII SARADNJA SA DRUGIM NADZORNIM I REGULATORNIM ORGANIMA

Član 30

Agencija saraduje i razmjenjuje podatke sa drugim nadzornim i regulatornim organima u zemlji i inostranstvu, u cilju ostvarivanja efikasnije nadzorne i regulatorne funkcije, i podsticanja usaglašenog razvoja mreže nadzora finansijskih institucija, u skladu sa zaključenim sporazumima.

Sporazumima iz stava 1 ovog člana bliže se definiše cilj i način ostvarene saradnje, kao i način i obim razmjene informacija.

Podaci do kojih je Agencija došla u postupku nadzora, a koje dostavi drugoj strani u skladu sa stavom 1 ovog člana, moraju biti čuvani kao poslovna tajna i ne mogu se objelodanjivati bez posebne saglasnosti Agencije.

Podaci koje Agencija dobije u skladu sa stavom 1 ovog člana, ne mogu se objelodaniti ni učiniti dostupnim trećoj strani bez posebne saglasnosti strane koja je podatke dostavila.

XIV IZMJENE I TUMAČENJE STATUTA

Član 31

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se u postupku i na način propisan za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu Statuta Agencije mogu podnijeti Savjet i direktor Agencije.

Autentično tumačenje odredbi ovog statuta daje Savjet Agencije

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za nadzor osiguranja ("Sl. list CG", br. 30/2013. od 28. 06. 2013. godine).

Član 33

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-772/5-22

Datum: 26.12.2022. godine

Predsjednik Savjeta,

Uroš Andrijašević, s.r.